Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu

UMOWA INKUBACYJNA NR ……/……../RARR

zawarta w dniu …… r. w Rzeszowie pomiędzy:

Liderem Projektu pn. Platformy Startowe Start in... – Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813 00 10 538, REGON: 690260330, Kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 zł, opłacony w całości, reprezentowaną przez:

…… – Prezesa Zarządu,
…… – Wiceprezesa Zarządu,
zwaną dalej **RARR S.A./Animatorem/Liderem**
a,

…….. z siedzibą ……,
adres: ……, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez
…….. pod numerem KRS:……, NIP: ……, REGON: ……., o kapitale zakładowym w wysokości ……, reprezentowanym/-ą przez:

…….

zwaną **dalej Przedsiębiorstwem typu startup/Startup,**
treści następującej:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Projektu pn. Platformy Startowe Start in … programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów Komponent I Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEPW.01.01-IP.01-0006/23-00, zwanym dalej Projektem.

§ 1
Definicje
Ilekroć w dalszej części Umowy użyto niżej wymienionych zwrotów, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu:
Dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119z 04.05.2016, str. 1), przetwarzane przez Lidera/Partnerów Projektu w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji Projektu.

DemoDays – wydarzenie, podczas którego inkubowane Spółki przedstawiają krótkie prezentacje przed Panelem Oceniającym, złożonym z przedstawicieli Lidera i Partnerów projektu, którzy będą oceniać efekt prac zrealizowanych w czasie inkubacji, ale także ekspertami zewnętrznymi m.in. inwestorami, business angels, funduszami VC, partnerami ekosystemowymi itp.

E-mail – adres poczty elektronicznej podany we wniosku inkubacyjnym przez Pomysłodawcę. Korespondencja wysłana na wskazany adres e-mail jest skutecznie doręczona i nie wymaga potwierdzenia w formie papierowej. W przypadku terminów podanych w niniejszym regulaminie ich bieg jest liczony od daty wysłania poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

FEPW - należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.

Granty udzielane na rzecz startupów – wsparcie finansowe udzielane startupom z przeznaczeniem na sfinansowanie usług im świadczonych przez partnerów ekosystemowych lub podmioty inne, niż w ramach partnerstwa projektowego zgodnie z zapisami art. 41 Ustawy Wdrożeniowej.

Indywidualny Plan Inkubacji (IPI) – plan wsparcia rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu stworzenia modelu biznesowego i opracowania MVP.

Inkubacja – wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu zweryfikowania modelu biznesowego i opracowania produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności (MVP).

Innowacyjny produkt – pomysł, który posiada wymaganą innowację produktową na poziomie co najmniej krajowym, rozumianą jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań (do czego zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowana, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych).

Instytucja Pośrednicząca – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie.

Instytucja Zarządzająca - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie FEPW zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację FEPW.

Kamienie milowe – indywidualne wskaźniki, które każdy startup musi zrealizować, by osiągnąć cele postawione przed nim w Indywidualnym Planie Inkubacji.

Lider Projektu/Animator Platformy/Beneficjent Projektu – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

Manager inkubacji – osoba dedykowana do pracy ze startupem w ramach Indywidualnego Plan Inkubacji (IPI). Do jego zadań należy m.in. przygotowanie programu inkubacji i nadzór nad jego prawidłową realizacją, wspólna praca ze startupem nad rozwojem modelu biznesowego, ustalenie rodzaju usług niezbędnych do wyświadczenia oraz zapewnienie ich dostarczenia, ustalenie kwoty grantu przyznanej dla startupu (jeśli dotyczy), dokonywanie systematycznej oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu według ustalonych kamieni milowych, sporządzenie końcowego raportu z inkubacji.
MVP (Minimum Viable Product) – pierwsza niskokosztowa wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać skierowana do testów wśród grupy docelowej.
Ocena pomysłu – etap wyboru pomysłu do uczestnictwa w procesie inkubacji, polegający na ocenie formalno-merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną i Panel Ekspertów.
Panel Ekspertów – zespół ekspertów (zwany dalej PE), który podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu pomysłu do inkubacji. W skład Panelu Ekspertów mogą wchodzić przedstawiciele Animatora i Partnerów Projektowych, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej. Każdy z członków Panelu Ekspertów przed przystąpieniem do niego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności oraz bezstronności. Każdy z członków Panelu Ekspertów uzyskuje dostęp do danych osobowych wskazanych w dokumentacji projektowej na podstawie uprzednio nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
Panel Oceniający – zespół osób składających się z przedstawicieli Lidera oraz Partnerów Projektowych, który dokonuje oceny procesu inkubacji, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej. Każdy z członków Panelu Oceniającego przed przystąpieniem do niego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności oraz bezstronności.
PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która pełni rolę Instytucji Pośredniczącej w przypadku programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej priorytet Przedsiębiorczość i Innowacje.
Partner Projektowy – podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z liderem projekt na warunkach określonych w Umowie Partnerskiej. Partner projektowy do realizacji projektu został wybrany zgodnie z art. 39 Ustawy wdrożeniowej.
Partner ekosystemowy – podmioty nie wchodzące w skład partnerstwa projektowego o którym mowa w art. 39 Ustawy Wdrożeniowej.
Pomoc de minimis – pomoc udzielana na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 2023/2831".
Pomysłodawca – pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół osób fizycznych, która zgłasza się do Platformy Startowej z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem Platformy Startowej Start in … w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w

formie MVP. Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

Projekt – projekt Platformy Startowe Start in … realizowany przez Lidera/Animatora/Beneficjenta – Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (zwaną dalej RARR S.A.), na podstawie wniosku o dofinansowanie nr FEPW.01.01-IP.01-0006/23 zaakceptowanego przez Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (zwaną dalej PARP). Projekt jest realizowany na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2027.

Przedsiębiorstwo typu startup/startup – przedsiębiorstwo utworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.

Regulamin - Regulamin Platformy Startowej Start in… opublikowany na stronie https://startin.pl/dokumenty/

RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Spółka kapitałowa – forma prawna organizacji podmiotów gospodarczych. Warunkiem udziału w projekcie jest utworzenie spółki kapitałowej na bazie zgłoszonego innowacyjnego Pomysłu, a następnie zarejestrowanie jej w makroregionie Polski Wschodniej w formie spółki kapitałowej, w myśl przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1577), w której udziałowcami są wyłącznie osoby fizyczne.

Umowa inkubacyjna – umowa zawarta pomiędzy nowoutworzoną spółką kapitałową, a Liderem, która stanowi podstawę udzielenia pomocy de minimis określającą warunki uczestnictwa startupu w inkubacji, w tym określająca wartość i zasady udzielania, rozliczenia grantu oraz sposoby jego windykacji.

Umowa udostępnienia powierzchni biurowej – umowa zawierana pomiędzy spółką kapitałową, a Animatorem lub pomiędzy spółką kapitałową, a Partnerem Projektowym świadczącym tego rodzaju usługi, uprawniająca do bezpłatnego korzystania z wyznaczonej powierzchni biurowej przez startup.

Usługi podstawowe – usługi, które Platforma Startowa zobowiązana jest zapewnić w swojej ofercie. Usługi będą świadczone przy uwzględnieniu indywidualnego zapotrzebowania oraz określonych limitów. Katalog możliwych usług podstawowych: zapewnienie powierzchni do prowadzenia działalności gospodarczej, obsługa księgowa, obsługa prawna, doradztwo podatkowe, identyfikacja wizualna i tworzenie logotypów, trening pitch, usługi bankowe dla startupów, wejściówki na imprezy branżowe.

Usługi specjalistyczne – usługi świadczone na rzecz startupu w ramach posiadanych limitów dostępnych środków, w odpowiedzi na jego specyficzne potrzeby technologiczne lub biznesowe związane z rozwojem produktu lub weryfikacją modelu biznesowego. Ich zakres i rodzaj uzależnione są od etapu rozwoju Pomysłu, od branży której dotyczy, od posiadanych zasobów kadrowych, itp. Usługi muszą odpowiadać faktycznemu zapotrzebowaniu startupu przy uwzględnieniu specyfiki każdego z pomysłów i prowadzić do stworzenia modelu

biznesowego oraz MVP odpowiadającemu zapotrzebowaniu rynkowemu. Możliwy katalog usług specjalistycznych: usługi specjalistyczne związane z tworzeniem modelu biznesowego, usługi specjalistyczne związane z tworzeniem MVP, usługi prawne specjalistyczne, usługi patentowe - badanie stanu techniki, usługi sieciowania, zakup elementów niezbędnych do stworzenia prototypu.

Ustawa Wdrożeniowa - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (DZ. U. poz. 1079).

Wniosek inkubacyjny – formularz stanowiący opis Pomysłu zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej Start in … w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek inkubacyjny wypełniany jest w Generatorze Wniosków (GW). Jest to narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej https://lsi.parp.gov.pl umożliwiające Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie formularza.

Zespół Pomysłodawcy - zespół osób fizycznych, współautorów Pomysłu, którzy przed rozpoczęciem inkubacji utworzą spółkę kapitałową.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja Indywidualnego Planu Inkubacji (IPI) Przedsiębiorstwa typu startup w ramach Projektu, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. IPI ma na celu wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorstwa do czasu stworzenia modelu biznesowego i opracowania MVP. Umowa określa zasady, warunki współpracy oraz prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.
3. Umowa została zawarta na podstawie i w celu wykonania postanowień Regulaminu Projektu pn. Platformy Startowe Start in... opublikowanego na stronie internetowej https://startin.pl/dokumenty/
4. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy i Regulaminu, wiążące są postanowienia Umowy.
5. Przedsiębiorstwo typu startup do udziału w programie inkubacji zostało zakwalifikowane przez Panel Ekspertów na podstawie oceny przedstawionego w trakcie naboru przez Pomysłodawcę Pomysłu, któremu został nadany indywidulany nr identyfikacyjny ……
6. Umowa realizowana będzie w okresie od dnia …….. do dnia ……..

§ 3

Oświadczenia Przedsiębiorstwa typu startup

Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, że:

1. Spełniło wszystkie warunki, o których mowa w Regulaminie, uprawniające go do zawarcia niniejszej Umowy.

2. Jest właścicielem Pomysłu, zgłoszonego zgodnie z Regulaminem oraz przysługuje mu wyłączne i niczym nieograniczone i nieobciążone prawo do ww. Pomysłu oraz wyłączne uprawnienie do rozporządzania nim w imieniu własnym:
2.1. przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do zgłoszonego Pomysłu;
2.2. opisany w Pomyśle produkt/usługa nie jest objęty/a postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny/e podmiot/y lub osobę/y;
2.3. zgłoszony Pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich;
2.4. zgłaszany Pomysł nie jest obciążony żadnymi ograniczeniami, w tym nie jest przedmiotem Umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej Umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu w Projekcie;
2.5. zgłoszony Pomysł nie jest i nie był w przeszłości przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Pomysłodawcę/Wspólników Przedsiębiorstwa typu startup.
3. W przypadku rezygnacji któregoś ze Wspólników (posiadającego prawa autorskie osobiste do Pomysłu) Przedsiębiorstwa typu startup z udziału w Projekcie Platformy Startowe Start in..., rezygnujący Wspólnik udziela pisemnego pełnomocnictwa pozostałym Wspólnikom do realizowania i wykonywania autorskich praw osobistych do Pomysłu i każdego z jego elementów. Udzielone pełnomocnictwo jest nieodwołalne i nie wygasa na wypadek śmierci mocodawcy[1]. Zapis ten nie dotyczy Pomysłodawcy, którego osoba jest kluczowa w pracy nad pomysłem.
4. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, iż nie istnieje żadne powiązanie pomiędzy Pomysłodawcą/Zespołem Pomysłodawcy, a Liderem i Partnerami Projektu oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach inkubacji w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, że Wspólnik/Wspólnicy[2] Przedsiębiorstwa typu startup nie pozostaje/ą[3] w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest/są[4] związany/i[5] tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych z przedstawicielami RARR S.A. lub Partnera Projektu.
6. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, że Wspólnik/Wspólnicy[6] Przedsiębiorstwa typu startup nie pozostaje/ą[7] w stosunku pracy, zlecenia lub w innym stosunku prawnym z RARR

[1]Wykreślić w przypadku Spółki której udziałowcem jest jedna osoba.
[2] Wybrać właściwą formę
[3] Wybrać właściwą formę
[4] Wybrać właściwą formę
[5] Wybrać właściwą formę
[6] Wybrać właściwą formę
[7] Wybrać właściwą formę

S.A. lub Partnerem Projektowymi i nie jest/są[8] członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych RARR S.A. lub Partnera Projektowego.
7. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, że nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu.
8. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, że Wspólnik/Wspólnicy[9] Przedsiębiorstwa typu startup nie został/li[10] prawomocnie skazani za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, że spełniło wszystkie warunki wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa ze względu na przedmiot Pomysłu, konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej w celu rozwijania Pomysłu.

§ 4

Manager inkubacji

1. W ramach Umowy Animator Platformy przy wykorzystaniu zasobów własnych i zasobów własnych Partnerów Projektu zobowiązuje się zapewnić na rzecz Startupu Managera inkubacji - osobę dedykowaną do pracy ze Startupem w ramach Indywidualnego Planu Inkubacji (IPI).
2. Do zadań Managera inkubacji należy:
   a) przygotowanie wspólnie ze startupem Indywidualnego Planu Inkubacji i nadzór nad jego prawidłową realizacją,
   b) wspieranie startupu na etapie tworzenia modelu biznesowego oraz MVP, a także ich weryfikacji rynkowej,
   c) ustalenie rodzaju usług podstawowych i specjalistycznych, niezbędnych do stworzenia modelu biznesowego oraz MVP i ich weryfikacji rynkowej. Podstawą przygotowania IPI będzie opis przedsięwzięcia zawarty we wniosku inkubacyjnym, Formularzu dotyczącym MVP, prezentacja na PE oraz rozmowa z Managerem Inkubacji,
   d) pozostawanie w stałym kontakcie ze startupem i na bieżąco nadzorowanie postępów prac oraz weryfikowanie jakości usług podstawowych i specjalistycznych,
   e) przygotowanie harmonogramu kamieni milowych. Każdy z punktów rekomendowanych działań (zarówno dotyczących modelu biznesowego jak i MVP), zawartych w Indywidualnym Planie Inkubacji będzie stanowić kamień milowy. Zakres merytoryczny każdego z kamieni milowych przygotowuje startup.
   f) dokonywanie systematycznej oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu według ustalonych kamieni milowych. Są to indywidualne wskaźniki, które każdy ze startupów musi zrealizować, by osiągnąć cele postawione przed nim w IPI. Zrealizowanie wskaźników musi następować zgodnie z harmonogramem kamieni milowych i jest

[8] Wybrać właściwą formę
[9] Wybrać właściwą formę
[10] Wybrać właściwą formę

konieczne dla ukończenia inkubacji. Systematyczność prac nad modelem biznesowym i korzystania z usług podstawowych i specjalistycznych będzie oceniana przez Managera inkubacji co pozwoli na weryfikację stanu prac oraz na zdiagnozowanie czynników ryzyka dla realizacji IPI.

g) przygotowanie co dwa miesiące oceny z analizy dokumentów przedstawionych przez startup pod kątem zasadności realizowanych działań i przedstawienie jej Kierownikowi projektu. Na podstawie opinii Managera inkubacji dokonana zostanie weryfikacja stanu prac nad pomysłem. Ocena ta będzie miała za zadanie wskazać Managerowi inkubacji jakie działania są niezbędne, by inkubacja zakończyła się pozytywnie. Niespełnienie, któregokolwiek z kamieni milowych może stanowić podstawę do zakończenia procesu inkubacji. Decyzję w tej sprawie będzie ostatecznie podejmował Kierownik projektu po konsultacji z pozostałymi Partnerami Projektowymi po szczegółowej analizie przedstawionych przez startup dokumentów i opinii Managera inkubacji.

h) dokonanie aktualizacji w trakcie inkubacji Indywidualnego Planu Inkubacji. Decyzję w tej sprawie będzie podejmował Manager inkubacji.

i) przygotowanie planu naprawczego - w szczególnych przypadkach będzie istniała możliwość przygotowania planu naprawczego przez Startup. Plan naprawczy, po uzgodnieniu z Managerem inkubacji, przedstawiony zostanie niezależnie co najmniej 3 członkom Panelu Ekspertów. W przypadku gdy co najmniej połowa oceniających wypowie się pozytywnie odnośnie planu naprawczego, Startup podpisze aneks zmieniający harmonogram kamieni milowych i cele projektu i będzie mógł kontynuować udział w Inkubacji. W przeciwnym razie umowa ze startupem zostanie rozwiązana,

j) przygotowanie raportu z inkubacji, zgodnie z minimalnym zakresem przygotowanym przez PARP. W sytuacji braku osiągnięcia kamieni milowych przygotowanie Informacji z inkubacji.

k) Manager inkubacji w pracy nad pomysłem ze Startupem będzie wykorzystywał metodologię Lean startup, Customer Development, Design Thinking. Wybór metodologii wypracowany zostanie wspólnie ze Startupem i uzależniony od specyfiki i etapu rozwoju pomysłu i branży, której dotyczy. Zakłada się elastyczny wybór metodologii, dopuszcza się również w indywidualnych przypadkach wykorzystanie wszystkich metodologii.

§ 5

Zakres usług świadczonych na rzecz startupu

1. W ramach Umowy Animator Platformy przy wykorzystaniu zasobów własnych (osobowych i technicznych) oraz zasobów (osobowych i technicznych) Partnerów Projektu, a także zasobów zewnętrznych, oferuje na rzecz Startupu w ramach dostępnego limitu środków:

1.1. Usługi podstawowe (możliwy zakres):

a) zapewnienie powierzchni biurowej niezbędnej do prowadzenia działalności gospodarczej,

b) obsługa księgowa,
c) obsługa prawna,
d) doradztwo podatkowe,
e) identyfikacja wizualna i tworzenie logotypów;
f) trening pitch,
g) usługi bankowe dla startupów,
h) wejściówki na imprezy branżowe.

1.2 Usługi specjalistyczne: usługi świadczone na rzecz startupu w odpowiedzi na jego specyficzne potrzeby technologiczne lub biznesowe związane z rozwojem produktu lub weryfikacją modelu biznesowego. Ich zakres i rodzaj są uzależnione od etapu rozwoju Pomysłu, od branży której dotyczą, od posiadanych zasobów kadrowych itp. Usługi odpowiadają faktycznemu zapotrzebowaniu startupu przy uwzględnieniu specyfiki każdego z pomysłów i prowadzą do stworzenia modelu biznesowego oraz MVP odpowiadającemu zapotrzebowaniu rynkowemu.

Możliwy katalog usług specjalistycznych:

a) usługi specjalistyczne związane z tworzeniem modelu biznesowego,
b) usługi specjalistyczne związane z tworzeniem MVP,
c) usługi prawne specjalistyczne,
d) usługi patentowe - badanie stanu techniki,
e) usługi sieciowania,
f) zakup elementów niezbędnych do stworzenia prototypu.

Zakres i rodzaj usług podstawowych i specjalistycznych ustala Manager inkubacji wspólnie ze Startupem oraz Partnerami Projektowymi, przy uwzględnieniu etapu rozwoju Pomysłu, branży, w której Startup działa, posiadanych zasobów kadrowych itp. oraz biorąc pod uwagę dostępne środki pozostające w dyspozycji Platformy. Liczba godzin jest elastyczna i zależna od zgłoszonych przez Startup potrzeb.

2. Celem usług podstawowych i specjalistycznych jest doprowadzenie do opracowania zweryfikowanego modelu biznesowego dla wspieranego Startupu oraz do stworzenia MVP.

3. Usługi podstawowe, o których mowa w ust. 1.1 oraz usługi specjalistyczne, o których mowa w ust. 1.2 świadczone są na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup na podstawie Indywidualnego Planu Inkubacji.

4. Startup ma obowiązek w pierwszej kolejności korzystać z usług dostępnych w ramach Projektu Platformy Startowe Start in…., świadczonych przez Partnerów Projektowych W przypadku braku odpowiednich zasobów Platformy, jest możliwość znalezienia dostawy z rynku:

a) w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub z zasadą konkurencyjności na co Przedsiębiorstwo typu startup wyraża nieodwołalną zgodę,
b) w wyniku zakupu usługi przy wykorzystaniu grantu, którego zasady przyznawania i udzielania zostały opisane w § 6 niniejszej umowy.

5. Zakres usług specjalistycznych oferowanych przez Platformę uzależniony jest od rodzaju, przedmiotu oraz zakresu działalności gospodarczej, którą prowadzi Przedsiębiorstwo typu startup i podlega indywidulanym negocjacjom z Managerem inkubacji i Partnerami Projektowymi.
6. W przypadku realizacji usług na rzecz przedsiębiorstwa typu startup zgodnie z zapisami ust. 4a, przedsiębiorstwo typu startup jest zobowiązane do współpracy z podwykonawcą. W przypadku udowodnienia przez podwykonawcę braku współpracy uniemożliwiającą prawidłową realizację usługi, startup zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu usługi poniesionych przez Lidera/Partnera Projektowego.
7. Animator Platformy/Partner Projektu zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usług specjalistycznych, o których mowa w ust. 1.2. w przypadku, gdy ich wykonanie nie jest uzasadnione rodzajem, przedmiotem oraz zakresem działalności gospodarczej, którą prowadzi Przedsiębiorstwo typu startup, ale i także w przypadku, gdy wartość usługi przekracza możliwości finansowe Platformy. Odmowa nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń przez Przedsiębiorstwo typu startup w stosunku do RARR S.A. /Partnera Projektowego.
8. Za świadczenie objętych niniejszą Umową usług, RARR S.A./Partner Projektowy nie będzie pobierać opłat lub/czy dodatkowego wynagrodzenia od przedsiębiorstwa typu startup.
9. Miejsce świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych określa Manager inkubacji.
10. RARR S.A., po przedstawieniu przez startup na DemoDays wyników inkubacji przed Panelem Oceniającym, na podstawie kart oceny, wydaje pisemną decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu rekomendacji potwierdzającej skuteczność przeprowadzonej inkubacji oraz gotowość Przedsiębiorstwa typu startup do rozpoczęcia działalności rynkowej poprzez wejście na rynek z innowacyjnym produktem, przygotowanym w ramach Projektu.
11. Maksymalnie do 70% startupów z największą liczbą punktów na liście rankingowej otrzyma pozytywną rekomendację do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW.
12. Startupowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze i odwołania związane z decyzją RARR S.A., o której mowa w pkt.10.
13. Szczegółowe zasady świadczenia i usług podstawowych i specjalistycznych zawiera Procedura świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych (w tym przyznawania i rozliczenia grantu) w projekcie Platformy Startowe Start in… stanowiąca załącznik nr 5 do Umowy inkubacyjnej.

§ 6
Grant

1. Startup otrzymuje grant z przeznaczeniem na sfinansowanie usług specjalistycznych związanych z tworzeniem MVP świadczonych przez partnerów ekosystemowych lub podmioty spoza partnerstwa projektowego opisanych w Formularzu dotyczącym MVP.

2. Grant udzielony jest tylko, gdy Partner Projektowy nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji usługi na rzecz startupu.
3. Grant udzielony jest w wartościach netto.
4. Podatek VAT od wartości usługi zakupionej w ramach grantu startup jest zobowiązany pokryć ze środków własnych.
5. Wysokość przyznanego grantu wynosi….PLN netto.
6. Startup jest zobowiązany do wydatkowania grantu zgodnie z zapisami podrozdziału 2.2 pkt. 1 lit. a i lit. e- g, 2.3, 2.6 i 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Zakup usługi związanej z tworzeniem MVP z grantu musi:
    - nastąpić zgodnie z przepisami prawa,
    - stanowić wydatek niezbędny do realizacji celów przedsięwzięcia i poniesiony w związku z tworzeniem MVP,
    - być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. W okresie pierwszych 2 miesięcy procesu inkubacji, startup ma prawo wnioskować o zmianę wysokości przyznanego grantu w przypadku gdy jego pierwotna wartość wynosiła 0,00 zł. W takim przypadku:
    - startup jest zobowiązany do poinformowania Managera inkubacji o takiej konieczności i złożenia wypełnionego Formularza dotyczącego MVP oraz przekazania uzasadnienia konieczności wprowadzenia do umowy tego rodzaju wsparcia na adres e-mailowy: sprawozdawczosc@startin.pl,
    - Formularz dotyczący MVP zostanie przeanalizowany przez Partnerów Projektowych pod kątem możliwości wykonania opisanego w nim MVP przy wykorzystaniu ich zasobów technicznych i osobowych,
    - w przypadku potwierdzenia, że Partner Projektowy nie jest w stanie zrealizować usługi związanej z tworzeniem MVP, nastąpi przyznanie grantu,
    - Startup jest zobowiązany do dostarczenia 3 ofert wykonania usługi specjalistycznej związanej z tworzeniem MVP, potwierdzających szacowaną wartość rynkową. Oferty powinny być nie starsze niż 3 miesiące na moment ich wystawienia. W przypadku braku spełniania tego warunku Lider będzie miał prawo do zmiany decyzji o przyznaniu grantu. Lider ma prawo do weryfikacji przedstawionych szacunków.
    - zostanie zaktualizowany Indywidualny Plan Inkubacji przez Managera inkubacji,
    - zmiana ta wymaga aneksu do umowy inkubacyjnej oraz złożenia dokumentów niezbędnych do otrzymania pomocy de minimis.
9. Startup ma prawo złożyć rezygnację z otrzymanego grantu. W takim przypadku niezbędne jest:
    - złożenie pisemnej informacji o rezygnacji z grantu lub
    - zlecenie wykonania usługi MVP partnerowi projektowemu (w przypadku rozwiązań IT).

10. Usługa specjalistyczna związana z tworzeniem MVP finansowana z grantu powinna zostać zrealizowana maksymalnie na 40 dni przed zakończeniem okresu inkubacji.
11. Zasady wypłacania grantu startupowi:
    a) Grant wypłacany jest w formie refundacji poniesionych wydatków,
    b) refundacja przekazywana jest na firmowy rachunek bankowy wskazany przed wypłatą przez startup.
12. Zasady rozliczania grantu przez startup:
    a) startup w celu otrzymania refundacji poniesionych wydatków jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 10 dni od zrealizowania usługi i nie później niż na 40 dni przed zakończeniem okresu inkubacji następujących dokumentów:
    - zestawienia dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) wraz z kopiami faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej i protokołem odbioru, potwierdzających poniesienie wydatków oraz
    - potwierdzenia dokonania zapłaty przez startup tj. wyciąg z firmowego rachunku bankowego potwierdzające poniesienie wydatków; wyciąg z konta księgowego potwierdzającego zaksięgowanie wydatków;

    b) przed wypłatą środków Manager inkubacji wspólnie ze specjalistą ds. grantu zweryfikuje, czy zakupiona usługa jest zgodna z opisem tej usługi określonej na etapie przyznawania grantu oraz czy wartość wydatków jest zgodna z przyznaną kwotą grantu.
    c) oświadczenia o braku powiązań w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej i art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy przedsiębiorcą, a Animatorem Platformy, i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego,
    Oświadczenie zostanie zweryfikowane przez Lidera projektu w ogólnodostępnych rejestrach. W przypadku stwierdzenia powiązań pomiędzy startupem, a Animatorem Platformy i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, wydatek zostanie nierozliczony,
    d) dokumentację zdjęciową wykonanego MVP lub inny dokument potwierdzający co zostało wykonane w ramach zakupionej usługi.
13. Warunkiem wystąpienia startupu na DemoDays jest prawidłowe rozliczenie otrzymanego grantu.
14. Nierozliczenie grantu oznacza nieosiągnięcie kamienia milowego związanego z tworzeniem MVP. W takiej sytuacji startup otrzyma informację z inkubacji.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu otrzymanego grantu lub w sytuacji braku tego rozliczenia zostanie wszczęta procedura windykacyjna zgodnie z zapisami § 7.

§ 7

Zasady odzyskiwania grantów w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem

1. W przypadku stwierdzenia przez Managera Inkubacji i Specjalisty ds. grantu, że grant nie został wydatkowy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Formularzu dotyczącym MVP, Przedsiębiorstwo typu startup będzie zobowiązane do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy startupu do dnia ich zwrotu.
2. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez RARR S.A. ze wskazaniem:
   a) numeru Projektu;
   b) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
   c) tytułu zwrotu;
   d) daty, w której zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. Brak zwrotu grantu wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem skutkował będzie uruchomieniem procedury egzekwowania należności na drodze sądowej.

§ 8

Zasady zamiany/rezygnacji z usług i działania naprawcze

1. W okresie inkubacji Przedsiębiorstwo typu startup ma możliwość zamiany/rezygnacji z usług podstawowych i specjalistycznych określonych w Indywidualnym Planie Inkubacji stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Startup, w przypadku, gdy:

a) w toku inkubacji okaże się, że zaplanowana do realizacji w Indywidualnym Planie Inkubacji usługa jest zbędna z punktu widzenia osiągnięcia celów inkubacji;

b) w trakcie realizacji usługi okaże się, że jakość jej nie jest zadawalająca (nie jest przydatna z punktu widzenia rozwoju Pomysłu);

c) w innych uzasadnionych przypadkach rozpatrywanych indywidualnie, będzie miał możliwość zawnioskowania o zamianę/rezygnację z wyświadczenia usługi.

3. W sytuacji konieczności zamiany/rezygnacji z usługi:

a) Startup odbywa rozmowę z Managerem inkubacji, w trakcie której informuje o chęci zamiany/rezygnacji z danej usługi;

b) Manager inkubacji, dokonuje analizy wnioskowanych zmian i podejmuje decyzje o zmianie IPI,

c) Manager inkubacji wspólnie ze Startupem dokonuje aktualizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.

d) w sytuacji wprowadzenia do Indywidualnego Planu Inkubacji zmian, które nie powodują zmiany celu przedstawionego w momencie aplikowania do projektu pomysłu, nie będzie wymagany aneks do Umowy inkubacyjnej.

4. W szczególnych przypadkach będzie istniała możliwość przygotowania planu naprawczego przez Startup, w szczególności w sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonych działań inkubacyjnych niezbędna jest zmiana celu przedstawionego w momencie aplikowania do projektu pomysłu.

5. Startup przedstawia Managerowi inkubacji przygotowany przez siebie plan naprawczy.

6. Plan naprawczy, po uzgodnieniu z Managerem inkubacji, przedstawiony zostanie niezależnie co najmniej 3 członkom Panelu Ekspertów. W przypadku gdy co najmniej połowa oceniających wypowie się pozytywnie odnośnie planu naprawczego, Startup podpisze aneks zmieniający harmonogram kamieni milowych i cele projektu i będzie mógł kontynuować udział w Inkubacji. W przeciwnym razie umowa ze startupem zostanie rozwiązana.

§ 9

Rodzaje działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości pomocy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z zakresu Umowy wyłączone są działalności gospodarcze dotyczące sektorów, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

2. Z zakresu Umowy wyłączono działalności wymienianie w § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20.12.2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–20272) (Dz. U. poz. 2773 z późn. zm.). Na podstawie powyżej wskazanego rozporządzenia pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

1) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
2) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
3) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
4) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub ich prekursorów.

3. Pomoc finansowa nie może zostać udzielona w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.).

4. Przepisów rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki regionalnej z dnia 20.12.2022r nie stosuje się w przypadku pomocy finansowej udzielanej przedsiębiorcom objętym sankcjami przyjętymi na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w

sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.)), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.), w szczególności:

1) podmiotom wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
2) przedsiębiorcom będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje lub powiązanym z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831;
3) przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.

§ 10

Zobowiązania i odpowiedzialność Platformy

1. Obowiązkiem Lidera projektu/Partnera Projektowego jest:

a) przydzielenie Managera inkubacji zgodnie z zapisami § 4, który będzie prowadził startup przez cały okres inkubacji i wspierał go na etapie tworzenia modelu biznesowego oraz MVP, a także ich weryfikacji. Przydzielenie Managera inkubacji dla startupu następuje w momencie utworzenia spółki.

b) zapewnienie Przedsiębiorstwu typu startup dostępu do usług, o których mowa w § 5 ust. 1 punkt 1.1 i 1.2 niniejszej Umowy zgodnie z Indywidulanym Planem Inkubacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;

c) dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu, według przyjętych „kamieni milowych”,

d) w przypadku braku realizacji wszystkich założonych kamieni milowych w Indywidualnym Planie Inkubacji sporządzenie raportu z inkubacji lub informacji z inkubacji zgodnie z zakresem określonym przez Instytucję Pośredniczącą,

e) w przypadku realizacji wszystkich założonych kamieni milowych w Indywidualnym Planie Inkubacji, zorganizowanie DemoDays, na którym startup będzie miał możliwość przedstawienia wyników inkubacji przed Panelem Oceniającym i ekspertami zewnętrznymi m.in. inwestorami, business angels, funduszami VC, partnerami ekosystemowymi itp.

f) sporządzenie raportu z inkubacji zgodnie z zakresem określonym przez Instytucję Pośredniczącą,

g) w przypadku znalezienie się startupu na liście startupów rekomendowanych do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW, wystawienie rekomendacji do ubiegania się o dotację w ramach komponentu II a w działaniu 1.1. FEPW.

§ 11

Zobowiązania i odpowiedzialność Przedsiębiorstwa typu startup

1. Obowiązkiem Przedsiębiorstwa typu startup jest:
   a) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej co najmniej przez okres obowiązywania niniejszej Umowy;
   b) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach RARR S.A. oraz Partnerów Projektu mających na celu realizację przedmiotu Umowy;
   c) aktywny udział w zajęciach i spotkaniach zaplanowanych przez Managera inkubacji;
   d) należyte wykonywanie zadań, zgodnie z ustalonym programem inkubacji;
   e) informowanie o planowanych zmianach w toku realizacji Pomysłu, które mogą mieć wpływ na jego dalszą realizację;
   f) przekazywanie informacji w celu monitorowania efektów realizacji Projektu;
   g) przekazanie w wyznaczonym terminie, po zakończeniu programu inkubacji, informacji niezbędnych do ewaluacji Projektu – monitorowania Startupu po zakończeniu okresu inkubacji
   h) prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie otrzymanego grantu.
2. Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się do zapewnienia finansowania prowadzonej działalności gospodarczej w formie spółki kapitałowej co najmniej przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, z wyłączeniem finansowania usług, o których mowa w § 5 ust. 1 punkt 1.1 i 1.2 Umowy.
3. Jednostronne wypowiedzenie Umowy przez Przedsiębiorstwo typu startup jest traktowane jako niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
4. Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania RARR S.A./Partnera Projektowego o zmianie danych, zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany.
5. Przedsiębiorstwo typu startup ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie RARR S.A. i Partnerzy Projektowi w związku z naruszeniem majątkowych praw autorskich bądź innych praw przysługujących osobom trzecim do zgłoszonych do Projektu pomysłów. W przypadku zgłoszenia do RARR S.A. lub/i Partnerów Projektowych przez osoby trzecie roszczeń związanych z w/w Pomysłem, Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia, a w przypadku poniesienia przez RARR S.A. lub/i Partnerów Projektowych jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się koszty te zwrócić RARR S.A. lub/i Parterom Projektowym w pełnej wysokości, na pierwsze jego pisemne wezwanie.
6. Przedsiębiorstwo typu startup prowadzi działalność gospodarczą w oparciu o zgłoszony Pomysł wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż RARR S.A. i

Partnerzy Projektowi nie są zobowiązani do zapłaty na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą.

7. W dniu podpisania niniejszej Umowy Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest dostarczyć:

a. wypełniony i podpisany wniosek o udzielenie pomocy de minimis;
b. wypełnione i podpisane oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis;
c. wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis -, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.). Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowi załącznik nr 4 do Umowy
d. Umowę spółki (kserokopia lub skan, podpisany za zgodność z oryginałem)/KRS stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12

Zasady korzystania ze składników majątkowych udostępnionych Startupowi

1. Przedsiębiorstwo typu startup będzie miało możliwość skorzystania z zasobów technicznych, zadeklarowanych przez Platformę Startową Start in.... W przypadku braku odpowiednich zasobów technicznych w zasobach własnych Animatora/Partnerów Projektowych będą one poszukiwane spoza partnerstwa.
2. W przypadku korzystania z zasobów majątkowych Animatora/Partnerów Projektowych Przedsiębiorstwo typu startup jest zobowiązane do stosowania zasad i Regulaminów obowiązujących w danym zasobie majątkowym (dotyczy pomieszczeń biurowych, laboratoriów itp.).

§ 13

Zasady rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 5-dniowego (dni robocze) terminu wypowiedzenia przez RARR S.A. przed upływem okresu, o którym mowa w § 2, ust. 6, z ważnych powodów, tj.:

a) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań przez startup wynikających z Umowy;
b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przekazywanych przez Przedsiębiorstwo typu startup danych, dokumentów lub niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przedsiębiorstwo typu startup zapisów Umowy;
c) w przypadku nie osiągnięcia przez startup kamieni milowych zgodnie z IPI lub w przypadku, gdy efekt prac nad pomysłem nie uzasadnia biznesowej realizacji pomysłu;
d) w przypadku problemów związanych z rozliczeniem otrzymanego przez Przedsiębiorstwo typu startup grantu;

d) w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie udzielonego RARR S.A.;
e) w przypadku dokonania zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy;
f) w przypadku zaprzestania działalności przez Przedsiębiorstwo typu startup.
g) w przypadku podjęcia decyzji przez Przedsiębiorstwo typu startup o transferze inkubacji.

2. RARR S.A. może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta, na podstawie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy - bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Przedsiębiorstwo typu startup wynikających z Umowy.
3. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, RARR S.A. wezwie Przedsiębiorstwo typu startup do należytego wykonywania Umowy oraz usunięcia w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych stwierdzonych uchybień przy wykonywaniu Umowy. Wezwanie nastąpi drogą elektroniczną na adres wskazany w § 18 ust. 3. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu lub gdy z istoty naruszenia wynika, że uchybienia nie mogą być usunięte, RARR S.A. będzie uprawniony do rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na który została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu bądź rozwiązaniu Umowy powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14
Zobowiązania stron do zachowania poufności

1. Informacje Poufne zebrane w czasie trwania Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy pomiędzy stronami Umowy, wynikających z postanowień projektu oraz w sposób wynikający z zakresu obowiązków RARR S.A. i Partnera Projektowego, a ponadto mogą zostać ujawnione upoważnionym przez RARR S.A. lub Partnera Projektowego osobom i podmiotom opracowującym dokumentację, podmiotom dokonującym audytu, kontroli projektu oraz innym podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być udostępniane również innym podmiotom wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorstwa typu startup.
3. Strony są uprawnione do ujawnienia faktu współpracy i zawiązanego partnerstwa, jego zakresu oraz celu, w swoich materiałach marketingowych oraz referencyjnych.

§ 15
Pomoc de minimis

1. Pomoc przyznana Przedsiębiorstwu typu startup stanowi pomoc de minimis i została udzielona na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13

grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831)

2. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria dostępu do pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) oraz wymienione w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. poz. 2773 z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831; całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat (minionych trzech lat).

4. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, iż łącznie z pomocą de minimis przyznaną na podstawie niniejszej Umowy jako jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, nie przekroczyło pułapu 300 000 EUR w okresie trzech lat (minionych trzech lat).

5. Planowana wartość pomocy udzielonej Przedsiębiorstwu typu startup wynosi **87 975,47 PLN.**

6. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350 z późn. zm.). W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, w tym na wypadek zmiany Umowy powodującej zmiany w wartości Umowy lub jej rozwiązania – RARR S.A. w terminie 14 (czternastu) dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje korektę zaświadczenia o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

7. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

8. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. przesyła za pomocą aplikacji SHRIMP do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów informacje o wysokości pomocy udzielonej przedsiębiorcy.

9. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy, Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, o którym mowa powyżej, tylko w zakresie wskazywanej zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

10. Przedsiębiorstwo typu startup zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z pomocą de minimis przez okres 10 lat od daty zawarcia Umowy.

11. Przedsiębiorstwo typu startup oświadcza, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc przyznaną przez Rzeczpospolitą Polską za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

§ 16

Monitoring Startupu

1. W ramach umowy prowadzony będzie bieżący monitoring postępów prac Startupu nad rozwojem Pomysłu.
2. Startup w ramach umowy jest obowiązany poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji, w tym w szczególności w zakresie wydatkowania grantu, przeprowadzanych przez Animatora, PARP, a także inną instytucję upoważnioną przez PARP, przedstawicieli Komisji Europejskiej i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz inne podmioty, uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu, odbywać się będzie według przyjętych „kamieni milowych" zgodnie z przygotowanym Indywidualnym Planem Inkubacji.
4. Pełna weryfikacja i akceptacja Pomysłu do dalszego jego rozwoju wymaga spełnienia wszystkich kamieni milowych.
5. Informacje merytoryczne dla każdego z kamieni milowych przygotowuje Przedsiębiorstwo typu startup. Opracowane materiały są weryfikowane przez Managera inkubacji.
6. W celu przeprowadzenia działań zaplanowanych w programie inkubacji Manager inkubacji przygotowuje harmonogram prac zgodnie, z którym Startup realizuje czynności i kontroluje ich postęp.
7. Monitorowanie Przedsiębiorstwa typu startup odbywać się będzie zarówno podczas procesu inkubacji, jak i 3 lata po jego zakończeniu.
8. Startup przez okres 3 lat od zakończenia programu inkubacji zobowiązany jest na wniosek Animatora przekazywać informacje i dane dotyczące prowadzonej przez Startup działalności, w zakresie sprawozdawczości do jakiej Animator obowiązany będzie na podstawie przepisów prawa lub postanowień umownych związanych w szczególności z realizacją Projektu. Monitorowanie odbywać się będzie w postaci ankiety oraz wywiadów bezpośrednich prowadzonych co 6 miesięcy, które pozwolą ocenić czy Przedsiębiorstwo typu startup realizuje założenia wypracowane podczas programu inkubacji.

§ 17

Monitoring jakości usług

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług inkubacji zostały przewidziane następujące działania:

a) raz na 2 miesiące Startup będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety przygotowanej przez Lidera w której dokona oceny jakości usług otrzymanych w procesie inkubacji,
b) każdy Ekspert świadczący usługę na rzecz Startupu będzie prowadził ewidencję czasu pracy z danym Startupem w formie kart doradztwa, potwierdzanych podpisami obu stron.

W karcie uwzględniony zostanie: czas przygotowania się do spotkania, czas niezbędny na przygotowanie dokumentacji, itp.;

c) potwierdzeniem zrealizowania usługi specjalistycznej na rzecz Startupu będzie każdorazowo protokół odbioru podpisany przez wykonawcę usługi, Startup oraz przedstawicieli Lidera/Partnera Projektowego,
d) Animator utworzy rejestr usług świadczonych na rzecz każdego Startupu, wraz z rejestrem reklamacji;
e) Startup ma prawo do złożenia do Animatora zażalenie na usługi świadczone zarówno przez Animatora, jak i Partnerów Projektowych, ale także na usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne;
f) Startup zobowiązany jest do poddawania się badaniom ankietowym i innym czynnościom o podobnym charakterze, przeprowadzanym przez RARR S.A., w szczególności celem analizy rozwoju podmiotu korzystającego z usług i efektywności korzystania z usług świadczonych w ramach Projektu, oceny świadczonych usług zgodnie z obowiązującym w RARR S.A. systemem ISO, oceny zadowolenia świadczeniobiorcy. W/w czynności będą odbywać się za powiadomieniem o ich celu oraz z zagwarantowaniem poufności danych, a ankiety będą miały charakter niejawny. Dane udostępniane RARR S.A. na podstawie badania ankietowego lub innych podobnych czynności - mogą zostać udostępnione innym podmiotom tylko w przypadku udzielenia zgody ankietowanego/ badanego podmiotu. Ewentualne udostępnianie tych danych innym podmiotom – bez udzielenia zgody ankietowanego/ badanego podmiotu – jest dopuszczalne tylko w zbiorczych opracowaniach statystycznych.

§ 18

Wymiana informacji

1. Osobą wyznaczoną do realizacji postanowień Umowy z ramienia RARR S.A. jest ……., tel.: ……, e-mail:…… .
2. Managerem inkubacji Przedsiębiorstwa typu startup jest……, tel.: ……., e-mail: ……..
3. Osobą wyznaczoną do realizacji postanowień Umowy z ramienia Przedsiębiorstwa typu Startup jest ……, tel.: ……, e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu. Zmiana wchodzi w życie z chwilą poinformowania drugiej Strony na piśmie lub w formie elektronicznej o wyznaczeniu nowej osoby do realizacji Umowy.

§ 19

Transfer inkubacji

1. W przypadku niewywiązywania się przez Platformę Startową Start in … z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej startup może zrezygnować z kontynuacji inkubacji w tej Platformie startowej i wypowiedzieć umowę inkubacyjną.
2. O zamiarze rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt 1, Startup informuje Animatora na piśmie, przedstawiając dowody niewywiązywania się Animatora z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej. Animator w ciągu 5 dni roboczych odnosi się do zarzutów wraz z możliwością wnioskowania o podjęcie negocjacji warunków kontynuacji umowy. Startup zobowiązuje się przystąpić w dobrej wierze do negocjacji, które powinny się zakończyć w ciągu 5 dni roboczych od wezwania do ich podjęcia przez Animatora. Negatywny wynik negocjacji lub bezskuteczny upływ terminu 5 dni roboczych na ich zakończenie, jest przesłanką do wejścia w życie rozwiązania umowy, o którym mowa w paragrafie 14 ust.

§ 20
Dane osobowe

1. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem przez Animatora Platformy danych osobowych Pomysłodawców wskazuje się:
2. Administratorem ww. danych osobowych jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie, nr KRS: 0000008207, adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych lub jego Zastępcą wysyłając wiadomość na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art.9 ust.2 lit. g RODO oraz art.10 RODO w celu realizacji zadań wynikających m.in. z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych Funduszy oraz potrzeby Funduszu azylu, migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności, w celu wzięcia udziału w Projekcie tj. przeprowadzenia selekcji pomysłów i inkubacji przedsiębiorstw typu startup,

w tym udzielania wsparcia zgodnie z założeniami Projektu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu, działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie;
b) art.6 ust.1 lit. b RODO - w celu zawarcia oraz wykonania umowy inkubacyjnej,
c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności dotyczących faktur oraz innych dokumentów związanych ze zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych;
d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dochodzenia, ustalenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z realizacją ww. celów określonych w punktach a) - c) powyżej.
e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 10 ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020, poz. 344) i/lub art. 172 ustawy z 16.07.2004r.– Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2024, poz. 34 z późn.zm.), w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji o bieżących działaniach podejmowanych w ramach zadań Administratora, w szczególności o organizowanych wydarzeniach, prowadzonych projektach, warsztatach oraz pozostałych formach udzielanego wsparcia w ramach Projektu,
f) art. 6 ust. 1 lit. A RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne w przypadku przetwarzania, utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku.
5. Na podstawie art. 88 w związku z art.90 ust.2 ustawy wdrożeniowej dane osobowe Pomysłodawcy oraz Zespołu Pomysłodawcy, będą udostępnione przez Administratora oraz Partnerów realizujących Projekt Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu, działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie. Dane osobowe mogą zostać udostępnione ponadto podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEPW 2021-2027 uprawnionym do ich przeprowadzenia w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Dane osobowe mogą być udostępnione ww. Podmiotom również za pośrednictwem systemów informatycznych, o których mowa w art. 90 ustawy wdrożeniowej.
6. Odbiorcami danych osobowych poza podmiotami, o których mowa w pkt 5 będą: Partnerzy Projektu oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, usługi finansowo- księgowe, usługi doradcze, usługi informatyczne, w tym usługi hostingowe, usługi pocztowe i kurierskie, a ponadto podmioty, z którymi Administrator ma zawarte odrębny umowy powierzenia przetwarzania osobowych lub organy uprawnione do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych wskazanych w pkt 4 niniejszego paragrafu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o którym mowa w pkt. 4. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym w celu wypełnienia obowiązków związanych z archiwizacja dokumentacji. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie odrębnie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do momentu jej wycofania.
9. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEPW 2021-2027, osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
10. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: https://uodo.gov.pl/pl).
11. Przekazanie danych osobowych jest warunkiem ubiegania się o udział w procesie selekcji do Projektu i w konsekwencji zawarcia umowy inkubacyjnej. Konsekwencją niepodania przez Pomysłodawcę danych będzie brak możliwości udziału w Projekcie.
12. W oparciu o przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą podejmowane wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

§ 21

Postanowienie końcowe

1. RARR S.A. oraz Partnerzy Projektowi lub podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości; w trakcie realizacji programu inkubacji, nie mogą obejmować udziałów w startupach biorących udział w tym programie.
2. RARR S.A. przenosi na Przedsiębiorstwo typu startup wszystkie przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich raportów, badań, wycen, ofert, dokumentów zawierających dane finansowe, analiz, biznes planów, zestawień, dokumentów opisujących strategie, planów sprzedaży, opracowań technicznych, specyfikacji, prezentacji i innych dokumentów, które zostaną przygotowane i opracowane na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup w trakcie realizacji programu inkubacji, w tym w ramach odrębnych umów zawartych między Partnerem Projektowym, a wykonawcami usług (dzieł, badań), a które dotyczyły bezpośrednio Przedsiębiorstwa typu startup będącego stroną niniejszej Umowy, które mogą być wykorzystane przez Przedsiębiorstwo typu startup na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, unijnego oraz postanowienia Regulaminu z zastrzeżeniem §2 ust. 4 Umowy.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień Umowy w razie sporu Stron w tym zakresie.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej/Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany osób wskazanych w 18 § ust 1,2 i 3.

Podpisy:

Z ramienia RARR S.A.

……
Podpis osoby upoważnionej, pieczątka RARR S.A.

Z ramienia Przedsiębiorstwa typu startup

……
Podpis osoby upoważnionej, pieczątka Przedsiębiorstwa typu startup

Załączniki:

1. Indywidualny Plan Inkubacji Przedsiębiorstwa typu startup.
2. Zaświadczenie o pomocy de minimis.
3. KRS /Umowa spółki (kserokopia lub skan).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Procedura świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych (w tym przyznawania i rozliczenia grantu).

Załącznik nr 5 do Umowy inkubacyjnej

Procedura świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych (w tym przyznawania i rozliczenia grantu) w projekcie Platformy Startowe Start in…:

1. Zasady świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych w projekcie Platformy Startowe Start in… są zawarte w § 6 Regulaminu projektu oraz w Umowie inkubacyjnej. Natomiast zasady udzielania i rozliczania grantu są określone w § 7 Regulaminu projektu oraz w Umowie inkubacyjnej.
2. Wszystkie usługi świadczone na rzecz startupu w projekcie (w tym także finansowane z grantu) muszą być związane z rozwojem inkubowanego pomysłu i przede wszystkim prowadzić do stworzenia modelu biznesowego, opracowania MVP i jego weryfikacji rynkowej.
3. Wartość świadczonych usług podstawowych i specjalistycznych, w tym grantu nie powinien przekroczyć dostępnych limitów, a przede wszystkim wartości wsparcia określonej w Umowie inkubacyjnej. Przekroczenie kwoty wsparcia określonej w Umowie inkubacyjnej wymaga zgody Kierownika projektu. Osobą odpowiedzialną za kontrole budżetu w przypadku danego startupu jest manager inkubacji.
4. Każdy startup w procesie inkubacji jest zobligowany do:

a) przygotowania modelu biznesowego zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Lidera projektu,
b) do przygotowania prezentacji na DemoDays.

Zgodnie z Regulaminem projektu (w § 6 ust. 26 Prezentacja powinna zawierać: opis produktu/usługi, która powstała w procesie inkubacji, opis modelu biznesowego, wypracowanego w okresie inkubacji, opis możliwości komercjalizacji produktu, który został potwierdzony w procesie inkubacji, opis Zespołu – kompetencje i doświadczenie oraz rola w startupie.
Te dwa dokumenty oraz zaangażowanie startupu w proces inkubacji (w tym obecność na warsztatach) są podstawą oceny startupu na zakończenie procesu inkubacji. Brak przygotowania modelu biznesowego oraz prezentacji w terminie określonym przez Animatora Platformy jest równoznaczny z brakiem osiągnięcia kroków milowych i brakiem możliwości wystąpienia na DemoDays.
5. Demodays to wydarzenie, na którym każdy startup na zakończenie procesu inkubacji jest zobowiązany do przedstawienia wyników swoich prac przed Panelem Oceniającym. Warunkiem dopuszczenia startupu do udziału w tym wydarzeniu jest osiągnięcie wszystkich kroków milowych, prawidłowe rozliczenie w terminie przyznanego grantu (jeśli dotyczy), przygotowanie modelu biznesowego i prezentacji pomysłu.
6. DemoDays odbywa się stacjonarnie. W wydarzeniu tym bierze udział nie tylko Panel Oceniający, składający się z przedstawicieli Partnerów projektu, ale także partnerzy ekosystemowi, fundusze CV, przedstawiciele Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, przedstawiciele PARP, aniołowie biznesu. Biorą w nim udział wyłącznie zaproszeni goście.
7. Ocena na DemoDays jest dokonywana na podstawie karty Panelu Oceniającego stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu projektu. Do 70% startupów otrzyma pozytywną

rekomendację Platformy, która pozwoli startupom na złożenie aplikacji do komponentu IIa w działaniu 1.1 FEPW..

8. Jednym z kluczowych elementów projektu są cotygodniowe warsztaty. Każdy startup jest zobowiązany do uczestniczenia w nich, gdyż wiedza przekazywana w trakcie ich trwania jest niezbędna do prawidłowego przygotowania modelu biznesowego oraz przygotowania się na wystąpienie w czasie DemoDays. Obecność na nich startupu jest obowiązkowa - przynajmniej jeden z członków Zespołu jest zobligowany do udziału w tych spotkaniach. Obecność będzie sprawdzana i weryfikowana. Startup raz w miesiącu będzie zobowiązany do potwierdzenia udziału w warsztatach poprzez złożenie podpisu na dokumencie przygotowanym przez Lidera projektu.

9. Warsztaty odbywać się będą on-line i będą nagrywane. Każdy ze startupów otrzyma dostęp do ww. nagrań i możliwość ich oglądania w dowolnym czasie w trakcie trwania procesu inkubacji.

10. Każdy ze startupów już na etapie podpisywania Umowy inkubacyjnej otrzymuje osobę dedykowaną do pracy nad modelem biznesowym i MVP – jest nim manager inkubacji. To z nim ustalany jest w pierwszej kolejności zakres usług podstawowych i specjalistycznych, a następnie weryfikowany przez partnerów projektowych.

11. Zgodnie z Regulaminem projektu w pierwszej kolejności wszystkie usługi na rzecz startupu są świadczone przez Partnerów projektu. Dopiero, w przypadku braku odpowiednich zasobów Platformy, jest możliwość znalezienia dostawy z rynku:

- w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub z zasadą konkurencyjności na co Przedsiębiorstwo typu startup wyraża nieodwołalną zgodę,
- w wyniku zakupu usługi przy wykorzystaniu grantu.

12. Na etapie oceny na Panelu Ekspertów Pomysłodawca startupu był zobowiązany do dostarczenia formularza dotyczącego MVP, w którym znajdowała się informacja na temat wartości wnioskowanej kwoty grantu (albo też informacja o rezygnacji z niego), opis MVP oraz na jakiej podstawie została określona wartość wnioskowanej kwoty grantu. Powyższe stanowi wyłącznie dokumenty wyjściowe, które podlegają szczegółowej analizie na etapie procesu inkubacji.

13. Po podpisaniu umowy inkubacyjnej następuje ponowna analiza opisu MVP oraz weryfikacja, czy MVP nie może zostać zrealizowane przez Partnera projektu, czy też jednak w formie grantu.

Fakt wpisania grantu do Umowy inkubacyjnej nie jest równoznaczny z jego przyznaniem.

14. Zasady określania rodzaju usług świadczonych na rzecz startupu:

I. Po podpisaniu Umowy inkubacyjnej manager inkubacji odbywa spotkanie ze startupem, w celu ustalenia potencjalnego rodzaju usług, jakie będą świadczone na rzecz startupu w procesie inkubacji. Efektem końcowym tych spotkań powinna być przygotowana Canva, zakres zapotrzebowania na dane usługi wraz z opisem oraz szczegółowy opis MVP.

II. Manager inkubacji ustala spotkanie z Partnerem projektu, na którym przedstawia:

a) wypełnioną przez startup Canve,

b) zakres zapotrzebowania na usługi podstawowe i specjalistyczne wraz z szczegółowym ich opisem i uzasadnieniem konieczności ich realizacji. Biorąc pod uwagę budżet, jaki jest przeznaczony na dany startup oraz zasadność ponoszenia poszczególnych wydatków, usługi te

powinny zostać uporządkowane w następującej kolejności: obligatoryjne, fakultatywne i dodatkowe.
c) przygotowany przez startup szczegółowy opis MVP (przygotowany opis powinien zawierać informacje jaki zawiera Opis przedmiotu zamówienia w przypadku PZP).
Manager na etapie przygotowywania dokumentów przygotowanych przez startup na spotkanie z Partnerem jest zobowiązany do ich weryfikacji i konsultacji. Przede wszystkim powinno to dotyczyć zakresu zarówno usług jak i MVP. Startup powinien być przygotowany na spotkanie z partnerem. Przede wszystkim powinien wiedzieć jak odpowiedzieć na pytania: dlaczego takie a nie inne usługi w tym MVP jest mu potrzebne? Na jakie pytanie biznesowe odpowiada MVP? Itp.
Po spotkaniu manager inkubacji przygotowuje podsumowanie spotkania, w którym opisuje przewidywany zakres usług świadczonych na rzecz startupu układając je w określonym schemacie: w pierwszej kolejności usługi obligatoryjne, następnie usługi fakultatywne oraz usługi dodatkowe. Podział ten jest niezbędny ze względu na ograniczony budżet. Podsumowanie to jest przesyłane do Lidera (Kierownika projektu) oraz do Partnera i do startupu.
15. Grant jest przyznawany wyłącznie na stworzenie MVP w formie usługi.
16. Grant jest przyznawany w następujących przypadkach:
a) Startup zakupuje elementy niezbędne do stworzenia prototypu – istnieje możliwość zakupu tych usług wyłącznie z grantu. Manager inkubacji w przypadku takiego rodzaju wydatków jest zobowiązany do przesłania do Kierownika projektu dokumentów wymaganych do ostatecznego potwierdzenia przyznania grantu, którego procedura jest opisana poniżej.
b) MVP jest rozwiązaniem technologicznym, występującym pod postacią rzeczy namacalnej do wykonania. Manager inkubacji w przypadku takiego rodzaju wydatków jest zobowiązany do przesłania do Kierownika projektu dokumentów wymaganych do ostatecznego potwierdzenia przyznania grantu, którego procedura jest opisana poniżej.
c) MVP jest oprogramowaniem specjalistycznym stanowiącym element namacalnego produktu – niezbędne jest uzyskanie od Partnera deklaracji, że nie jest w stanie w zasobach swoich wykonać tego rodzaju oprogramowania. Manager inkubacji w przypadku takiego rodzaju wydatków jest zobowiązany do przesłania do Kierownika projektu dokumentów wymaganych do ostatecznego potwierdzenia przyznania grantu, którego procedura jest opisana poniżej.
d) W przypadku innych rozwiązań IT istnieje możliwość realizacji grantu pod warunkiem, że w ramach usług partner wykonana MVP w postaci klikalnych mockupów, a rozwiązanie IT wykonane z grantu jest niezbędne do rozwoju startupu. Niezbędne jest uzyskanie od Partnera deklaracji, że nie jest w stanie w zasobach swoich wykonać tego rodzaju rozwiązania. Manager inkubacji w przypadku takiego rodzaju wydatków jest zobowiązany do przesłania do Kierownika projektu dokumentów wymaganych do ostatecznego potwierdzenia przyznania grantu, którego procedura jest opisana poniżej.
17. Manager inkubacji jest odpowiedzialny za kontrolę budżetu, jaki do dyspozycji przypada na jeden startup. Zgodnie Umową inkubacyjną jest to planowana kwota **87 975,47 zł**, z zastrzeżeniem, że kwota grantu mieści się w tej kwocie. Manager jest zobowiązany do wypełniania tabeli Usługi na rzecz startupu. Będzie oczywiście istniała możliwość zwiększania

wartości udzielonej pomocy, ale należy w tym zakresie każdorazowo poinformować Kierownika projektu, który ostatecznie zatwierdzi zwiększenie pomocy.

18. Procedura ostatecznego potwierdzenia przyznania grantu wymaga:

a) Poinformowania Lidera (Kierownika projektu) przez Partnera, że nie jest w stanie on wykonać ze swoich zasobów MVP dla danego startupu – Partnerzy projektu są w stanie wykonać MVP dotyczące rozwiązań z branży IT, natomiast zakup wszelkich elementów związanych z tworzeniem MVP jest finansowany wyłącznie z grantu. Zgodnie z Regulaminem projektu, w pierwszej kolejności usługi związane z tworzeniem MVP wykonuje partner projektu.

b) Przesłanie do Lidera projektu (Kierownika projektu) przez managera inkubacji przygotowanego Szczegółowego opisu MVP, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia grantu oraz jego wyceny. Wraz z opisem niezbędne jest dostarczenie ponownie szacunków potwierdzających wartość usługi wykonanej z grantu zgodnych z przesłanym Szczegółowym opisem MVP. Dopiero po podpisaniu Umowy inkubacyjnej następuje doprecyzowanie opisu MVP przez startup, dlatego też aktualizacja szacunków jest niezbędna do prawidłowego rozliczenia grantu.

c) Potwierdzenie przez Kierownika projektu o realizacji MVP z grantu – decyzja przesyłana drogą elektroniczną.

19. Startup przed przystąpieniem do realizacji usługi z grantu jest zobowiązany na podstawie przedstawionych szacunków przygotować protokół z wyboru wykonawcy usługi. Usługę powinien realizować wykonawca, który przedstawił najtańszą ofertę. Wzór protokołu został przygotowany i jest przesyłany do startupu przez specjalistę ds. grantu.

20. Usługa specjalistyczna związana z tworzeniem MVP finansowana z grantu powinna zostać zrealizowana maksymalnie na 40 dni przed zakończeniem okresu inkubacji.

21. Startup w celu otrzymania refundacji poniesionych wydatków w ramach grantu jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 10 dni od zrealizowania usługi w tym nie później niż na 40 dni przed zakończeniem procesu inkubacji następujących dokumentów:

- zestawienia dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) wraz z kopiami faktur lub dokumentów o równoważnej wartości i protokołem odbioru, potwierdzających poniesienie wydatków;
- dokumentacji zdjęciowej wykonanego MVP lub inny dokument potwierdzający co zostało wykonane w ramach zakupionej usługi,
- potwierdzenia dokonania zapłaty przez startup tj. wyciąg z firmowego rachunku bankowego potwierdzające poniesienie wydatków;
- wyciąg z konta księgowego potwierdzającego zaksięgowanie wydatków;
- oświadczenia o braku powiązań w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej i art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy przedsiębiorcą, a Animatorem Platformy, i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego. Oświadczenie zostanie zweryfikowane przez Lidera projektu w ogólnodostępnych rejestrach. W przypadku stwierdzenia powiązań pomiędzy startupem, a Animatorem Platformy i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, wydatek zostanie nierozliczony.

b) przed wypłatą środków z grantu manager inkubacji wspólnie ze specjalistą ds. grantu zweryfikuje, czy zakupiona usługa jest zgodna z opisem tej usługi określonej na etapie przyznawania grantu (akceptacji grantu przez kierownika projektu) oraz czy wartość grantu jest zgodna z zaakceptowaną kwotą.

22. Grant wypłacany jest w formie refundacji poniesionych wydatków – startup musi zapłacić całą fakturę, w tym także VAT, a następnie po weryfikacji i potwierdzeniu zasadności jego poniesienia nastąpi przelew środków na firmowy rachunek bankowy wskazany przez startup w kwocie netto (bez podatku VAT). Podatek VAT od wartości usługi zakupionej w ramach grantu startup jest zobowiązany pokryć ze środków własnych.

23. Warunkiem udziału w wydarzeniu DemoDays, która daje możliwość otrzymania rekomendacji uprawniającej o wnioskowanie o środki w ramach działania IIa, jest prawidłowe rozliczenie grantu.

24. W okresie pierwszych 2 miesięcy procesu inkubacji, startup ma prawo wnioskować o zmianę wysokości przyznanego grantu w przypadku gdy jego pierwotna wartość wynosiła 0,00 zł. W takim przypadku:

- startup jest zobowiązany do poinformowania managera inkubacji o takiej konieczności i złożenia wypełnionego Formularza dotyczącego MVP oraz przekazania uzasadnienia konieczności wprowadzenia do Umowy tego rodzaju wsparcia na adres e-mailowy: sprawozdawczosc@startin.pl,
- Formularz dotyczący MVP zostanie przeanalizowany przez Partnerów Projektowych pod kątem możliwości wykonania opisanego w nim MVP przy wykorzystaniu ich zasobów technicznych i osobowych,
- w przypadku potwierdzenia, że Partner Projektowy nie jest w stanie zrealizować usługi związanej z tworzeniem MVP, nastąpi przyznanie grantu,
- Startup jest zobowiązany do dostarczenia 3 ofert wykonania usługi specjalistycznej związanej z tworzeniem MVP, potwierdzających szacowaną wartość rynkową. Oferty powinny być nie starsze niż 3 miesiące na moment ich wystawienia. W przypadku braku spełniania tego warunku Lider będzie miał prawo do zmiany decyzji o przyznaniu grantu. Lider ma prawo do weryfikacji przedstawionych szacunków.
- zostanie zaktualizowany Indywidualny Plan Inkubacji przez managera inkubacji,
- zmiana ta wymaga aneksu do Umowy inkubacyjnej oraz złożenia dokumentów niezbędnych do otrzymania pomocy de minimis (jeśli dotyczy).

25. Startup jest zobowiązany co dwa miesiące do wypełnienia ankiety monitoringowej w ramach projektu.

26. Startup co dwa miesiące jest oceniany przez Platformę, odnośnie zasadności udziału startupu w procesie inkubacji. W tym celu co dwa miesiące manager inkubacji jest zobowiązany do przygotowania oceny z analizy dokumentów przedstawionych przez startup pod kątem zasadności realizowanych działań i przedstawienie jej Kierownikowi projektu. Na podstawie opinii managera inkubacji dokonana zostanie weryfikacja stanu prac nad pomysłem. Ocena ta będzie miała za zadanie wskazać managerowi inkubacji jakie działania są niezbędne, by inkubacja zakończyła się pozytywnie. Niespełnienie, któregokolwiek z kamieni milowych może stanowić podstawę do zakończenia procesu inkubacji. Decyzję w tej sprawie będzie ostatecznie podejmował Kierownik projektu po konsultacji z pozostałymi Partnerami

Projektowymi po szczegółowej analizie przedstawionych przez startup dokumentów i opinii managera inkubacji.

27. Startup odbiera usługi zgodnie z postanowieniami § 17 Umowy inkubacyjnej oraz § 6 ust. 18 Regulaminu projektu, tj. szczególnie potwierdzeniem zrealizowania usługi na rzecz Startupu jest każdorazowo protokół odbioru podpisany przez wykonawcę usługi, Startup oraz przedstawicieli Lidera/Partnera Projektowego. Startup ma prawo do złożenia do Animatora zażalenie na usługi świadczone zarówno przez Animatora, jak i Partnerów Projektowych, ale także na usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne.