

**Regulamin Projektu**  
**Platformy Startowe Start in ...**  
**realizowanego przez**  
**Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.**



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**PARP**  
Grupa PFR

**Spis Treści:**

§ 1 Wstęp.....	2
§ 2 Definicje .....	2
§ 3 Ogólne zasady naboru do Platformy .....	6
§ 4 Zasady przyjmowania Pomysłodawców do projektu .....	10
§ 5 Transfer inkubacji .....	17
§ 6 Inkubacja.....	17
§ 7 Udzielanie grantów .....	22
§ 8 Monitoring jakości usług.....	24
§ 9 Pomoc de minimis .....	25
§ 10 Dane osobowe .....	25
§ 11 Klauzula informacyjna.....	27
§ 12 Postanowienia końcowe.....	30
Załączniki: .....	31



## § 1 Wstęp

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru, uczestnictwa, oceny i selekcji innowacyjnych pomysłów oraz normy i założenia obowiązujące w trakcie trwania inkubacji w projekcie Platformy Startowe Start in ....
2. Projekt Platformy Startowe Start in ... jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów Komponent I Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego.
3. Projekt jest realizowany w następującym partnerstwie:
  - 3.1 Lider/Animator Platformy/Beneficjent projektu:  
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
  - 3.2 Partnerzy Projektowi:
    - a. Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.,
    - b. Kielecki Park Technologiczny,
    - c. Accelpoint sp. z o.o.,
    - d. SpeedUP VCG sp. z o.o.
4. Miejsca realizacji projektu:
  - 4.1 Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.:
    - a. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów,
    - b. Podkarpacki Park Naukowo-Technologiczny „AEROPOLIS”, Jasionka 954, 36-002 Jasionka.
  - 4.2 Agencja Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A.:
    - a. Inkubator Nowych Technologii IN-Tech 1 i 2, ul. Wojska Polskiego, 39-300 Mielec,
    - b. Mielecki Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Przemysłowa 69, 39-300 Mielec.
  - 4.3 Kielecki Park Technologiczny, ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.

## § 2 Definicje

Ilekoć w dalszej części Regulaminu użyto niżej wymienionych zwrotów, należy je rozumieć w podanym niżej znaczeniu.

**Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), przetwarzane przez Lidera/Partnerów Projektowych w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji Projektu.

**DemoDays** – wydarzenie, podczas którego inkubowane Spółki przedstawiają krótkie prezentacje przed Panelem Oceniającym, złożonym z przedstawicieli Lidera i Partnerów Projektowych, którzy będą oceniać efekt prac zrealizowanych w czasie inkubacji, ale także



ekspertami zewnętrznymi m.in. inwestorami, business angels, funduszami VC, partnerami ekosystemowymi itp.

**E-mail** – adres poczty elektronicznej podany we wniosku inkubacyjnym przez Pomysłodawcę. Korespondencja wysłana na wskazany adres e-mail jest skutecznie doręczona i nie wymaga potwierdzenia w formie papierowej. W przypadku terminów podanych w niniejszym regulaminie ich bieg jest liczony od daty wysłania poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail.

**FEPW** – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.

**Główne biuro projektu** – biuro RARR S.A., mieszczące się przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

**Granty udzielane na rzecz startupów** – wsparcie finansowe udzielane startupom z przeznaczeniem na sfinansowanie usług im świadczonych przez partnerów ekosystemowych lub podmioty inne, niż w ramach partnerstwa projektowego zgodnie z zapisami art. 41 Ustawy Wdrożeniowej.

**Indywidualny Plan Inkubacji (IPI)** – plan wsparcia rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu stworzenia modelu biznesowego i opracowania MVP.

**Inkubacja** – wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu zweryfikowania modelu biznesowego i opracowania produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności (MVP).

**Innowacyjny produkt** – pomysł, który posiada wymaganą innowację produktową na poziomie co najmniej krajowym, rozumianą jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań (do czego zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych).

**Instytucja Pośrednicząca** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie.

**Instytucja Zarządzająca** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie FEPW zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację FEPW.

**Kamienie milowe** – indywidualne wskaźniki, które każdy startup musi zrealizować, by osiągnąć cele postawione przed nim w Indywidualnym Planie Inkubacji.

**Komisja Kwalifikacyjna** – zespół osób dokonujących wstępnej oceny wniosków inkubacyjnych, w skład której wchodzi pracownicy Lidera i Partnerów Projektowych powołanych przez Zarząd RARR S.A., z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej. Każdy z członków Komisji Kwalifikacyjnej, przed przystąpieniem do oceny, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu



poufności oraz bezstronności. Każdy z członków Komisji Kwalifikacyjnej uzyskuje dostęp do danych osobowych wskazanych w dokumentacji projektowej na podstawie uprzednio nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**Lider Projektu/Animator Platformy/Beneficjent Projektu** – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

**Manager inkubacji** – osoba dedykowana do pracy ze startupem w ramach Indywidualnego Plan Inkubacji (IPI). Do jego zadań należy m.in. przygotowanie programu inkubacji i nadzór nad jego prawidłową realizacją, wspólna praca ze startupem nad rozwojem modelu biznesowego, ustalenie rodzaju usług niezbędnych do wyświadczenia oraz zapewnienie ich dostarczenia, ustalenie kwoty grantu przyznanej dla startupu (jeśli dotyczy), dokonywanie systematycznej oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu według ustalonych kamieni milowych, sporządzenie końcowego raportu z inkubacji.

**MVP (Minimum Viable Product)** – pierwsza niskokosztowa wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać skierowana do testów wśród grupy docelowej.

**Ocena pomysłu** – etap wyboru pomysłu do uczestnictwa w procesie inkubacji, polegający na ocenie formalno-merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną i Panel Ekspertów.

**Panel Ekspertów** – zespół ekspertów (zwany dalej PE), który podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu pomysłu do inkubacji. W skład Panelu Ekspertów mogą wchodzić przedstawiciele Animatora i Partnerów Projektowych, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej i Zarządzającej. Każdy z członków Panelu Ekspertów przez przystąpieniem do niego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności oraz bezstronności. Każdy z członków Panelu Ekspertów uzyskuje dostęp do danych osobowych wskazanych w dokumentacji projektowej na podstawie uprzednio nadanego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

**Panel Oceniający** – zespół osób składających się z przedstawicieli Lidera oraz Partnerów Projektowych, który dokonuje oceny procesu inkubacji, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej. Każdy z członków Panelu Oceniającego przez przystąpieniem do niego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności oraz bezstronności.

**PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, która pełni rolę Instytucji Pośredniczącej w przypadku programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej priorytet Przedsiębiorczość i Innowacje.

**Partner Projektowy** – podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z liderem projekt na warunkach określonych w Umowie Partnerskiej. Partner projektowy do realizacji projektu został wybrany zgodnie z art. 39 Ustawy wdrożeniowej.



**Partner ekosystemowy** – podmioty nie wchodzące w skład partnerstwa projektowego o którym mowa w art. 39 Ustawy Wdrożeniowej.

**Pomoc de minimis** – pomoc udzielana na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 2023/2831”.

**Pomysłodawca** – pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół osób fizycznych, która zgłasza się do Platformy Startowej z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem Platformy Startowej Start in ... w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w formie MVP. Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

**Projekt** – projekt Platformy Startowej Start in ... realizowany przez Lidera/Animatora/Beneficjenta – Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (zwaną dalej RARR S.A.), na podstawie wniosku o dofinansowanie nr FEPW.01.01-IP.01-0006/23 zaakceptowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (zwaną dalej PARP). Projekt jest realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2027.

**Przedsiębiorstwo typu startup/startup** – przedsiębiorstwo utworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.

**Przystąpienie do projektu** – dzień przestania wniosku inkubacyjnego poprzez formularz dostępny na stronie <https://lsi.parp.gov.pl/auth>.

**RODO** – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Spółka kapitałowa** – forma prawna organizacji podmiotów gospodarczych. Warunkiem udziału w projekcie jest utworzenie spółki kapitałowej na bazie zgłoszonego innowacyjnego Pomysłu, a następnie zarejestrowanie jej w makroregionie Polski Wschodniej w formie spółki kapitałowej, w myśl przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1577), w której udziałowcami są wyłącznie osoby fizyczne.

**Umowa inkubacyjna** – umowa zawarta pomiędzy nowoutworzoną spółką kapitałową, a Liderem, która stanowi podstawę udzielenia pomocy de minimis określającą warunki uczestnictwa startupu w inkubacji, w tym określającą wartość i zasady udzielania, rozliczenia grantu oraz sposoby jego windykacji.

**Umowa udostępnienia powierzchni biurowej** – umowa zawierana pomiędzy spółką kapitałową, a Animatorem lub pomiędzy spółką kapitałową, a Partnerem Projektowym świadczącym tego rodzaju usługi, uprawniająca do bezpłatnego korzystania z wyznaczonej powierzchni biurowej przez startup.



**Usługi podstawowe** – usługi, które Platforma Startowa zobowiązana jest zapewnić w swojej ofercie. Usługi będą świadczone przy uwzględnieniu indywidualnego zapotrzebowania oraz określonych limitów. Katalog możliwych usług podstawowych: zapewnienie powierzchni do prowadzenia działalności gospodarczej, obsługa księgową, obsługa prawna, doradztwo podatkowe, identyfikacja wizualna i tworzenie logotypów, trening pitch, usługi bankowe dla startupów, wejściówki na imprezy branżowe.

**Usługi specjalistyczne** – usługi świadczone na rzecz startupu w ramach posiadanych limitów dostępnych środków, w odpowiedzi na jego specyficzne potrzeby technologiczne lub biznesowe związane z rozwojem produktu lub weryfikacją modelu biznesowego. Ich zakres i rodzaj uzależnione są od etapu rozwoju Pomysłu, od branży której dotyczy, od posiadanych zasobów kadrowych, itp. Usługi muszą odpowiadać faktycznemu zapotrzebowaniu startupu przy uwzględnieniu specyfiki każdego z pomysłów i prowadzić do stworzenia modelu biznesowego oraz MVP odpowiadającemu zapotrzebowaniu rynkowemu. Możliwy katalog usług specjalistycznych: usługi specjalistyczne związane z tworzeniem modelu biznesowego, usługi specjalistyczne związane z tworzeniem MVP, usługi prawne specjalistyczne, usługi patentowe - badanie stanu techniki, usługi sieciowania, zakup elementów niezbędnych do stworzenia prototypu.

**Ustawa Wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (DZ. U. poz. 1079).

**Wniosek inkubacyjny** – formularz stanowiący opis Pomysłu zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej Start in ... w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek inkubacyjny wypełniany jest w Generatorze Wniosków (GW). Jest to narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej <https://lsi.parp.gov.pl> umożliwiające Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie formularza.

**Zespół Pomysłodawcy** – zespół osób fizycznych, współautorów Pomysłu, którzy przed rozpoczęciem inkubacji utworzą spółkę kapitałową.

### § 3 Ogólne zasady naboru do Platformy

1. Nabór do Platformy jest dokonywany przy wykorzystaniu Generatora Wniosków PARP znajdującego się na stronie <https://lsi.parp.gov.pl>, która jest jego administratorem.
2. Nabór ma charakter ciągły, powszechny i otwarty. Szczegółowy harmonogram naboru do poszczególnych rund stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
3. Zgłoszenia innowacyjnego Pomysłu może dokonać wyłącznie Pomysłodawca.
4. Pomysłodawca jest zobligowany do wypełniania wniosku inkubacyjnego zgodnie ze wzorem opublikowanym przez PARP oraz dokonania wyboru Platformy, do której aplikuje.



5. Pomysł na biznes opisany we wniosku inkubacyjnym musi posiadać innowacyjność przynajmniej w skali kraju.
6. Premiowane będą pomysły dotyczące szeroko pojętej branży motoryzacyjnej (indywidualna ścieżka inkubacji) oraz pomysły uwzględniające ekologiczne lub społeczne aspekty zrównoważonego rozwoju.
7. Zgłaszany Pomysł musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego, w tym nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu w Projekcie.
8. Pomysłodawca lub Zespół Pomysłodawcy musi posiadać wyłączne prawo do zgłaszanego przez niego Pomysłu oraz posiadać uprawnienia do rozporządzania nim.
9. Pomysł nie może być przedmiotem aktualnie ani w przeszłości prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy i członków Zespołu Pomysłodawcy.
10. Pomysłodawca oraz członkowie Zespołu Pomysłodawcy nie mogą pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie mogą być związani tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych z przedstawicielami Lidera/Parterów Projektowych.
11. Pomysłodawca oraz członkowie Zespołu Pomysłodawcy nie mogą pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia z RARR S.A. oraz Partnerami Projektowymi oraz być członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych RARR S.A. oraz Partnerów Projektowych.
12. Pomysłodawca oraz członkowie Zespołu Pomysłodawcy nie mogą być wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach Projektu.
13. Pomysłodawcą i członkami Zespołu Pomysłodawcy nie mogą być osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. osoby te nie popełniły przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
14. Pomiędzy Pomysłodawcą i Zespołem Pomysłodawcy, a Liderem i Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach inkubacji nie może istnieć powiązanie w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. W trakcie realizacji programu inkubacji Lider oraz Partnerzy Projektowi lub podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie mogą obejmować udziału w startupach.
16. Zgłaszany Pomysł nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na warunkach rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z





dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).

17. Na podstawie § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20.12.2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027) (Dz. U. poz. 2773 z późniejszymi zmianami) pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

- 1) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
- 2) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- 3) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- 4) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub ich prekursorów.

18. Przepisów rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20.12.2022r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 nie stosuje się w przypadku pomocy finansowej udzielanej przedsiębiorcom objętym sankcjami przyjętymi na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.), w szczególności:

- 1) podmiotom wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje,
- 2) przedsiębiorcom będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje lub powiązanych z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831,
- 3) przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.



19. Pomoc finansowa nie może zostać udzielona w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.).

20. Wypełnienie i złożenie wniosku inkubacyjnego do Platformy Startowej Start in... oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu.

21. Pomysłodawca składając wniosek inkubacyjny oświadcza, że jest właścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y.

22. Ten sam Pomysł nie może zostać, w tym samym czasie, zgłoszony do więcej niż jednej Platformy Startowej, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia, od czego nie przysługuje odwołanie.

W przypadku złożenia wniosków inkubacyjnych dotyczących takiego samego pomysłu biznesowego do różnych Platform startowych, ocenie będzie podlegał wniosek inkubacyjny złożony jako pierwszy i jedynie ten wniosek będzie mógł uprawniać Pomysłodawcę do zawarcia umowy inkubacyjnej i otrzymania pomocy de minimis w ramach działania 1.1 FEPW.

23. W sytuacji o której mowa w ust. 22, , Pomysłodawca bez wezwania jest zobowiązany do dostarczenia Liderowi projektu dokumentu potwierdzającego fakt zakończenia przez inną Platformę procedury oceny wcześniej złożonego wniosku inkubacyjnego z wynikiem tej oceny, pod rygorem o którym mowa w ust. 22.

24. W przypadku, gdy Lider projektu powziął uzasadnione wątpliwości co do liczby złożonych wniosków inkubacyjnych przez Pomysłodawcę, o czym mowa w ust. 22, Lider projektu może na każdym etapie Projektu wezwać Pomysłodawcę do dostarczenia dokumentu o którym mowa w ust. 23. Brak złożenia takiego dokumentu w terminie wyznaczonym przez Lidera projektu, podleganie pod ocenę w tym samym czasie tego samego pomysłu Pomysłodawcy na różnych Platformach, uzyskanie oceny pozytywnej na innej Platformie dla tego samego Pomysłu, jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku inkubacyjnego bez rozpatrzenia przez Lidera projektu.

25. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do inkubacji w danej rundzie. Panel Ekspertów wskaże Pomysł mający największą szansę komercjalizacji, nad którym będzie pracował Pomysłodawca w ramach Indywidualnego Planu Inkubacji.

26. W przypadku złożenia do Projektu w ramach jednej rundy, dwóch identycznych Pomysłów przez tego samego Pomysłodawcę, ocenie będzie podlegał wyłącznie jeden z nich. Lider skontaktuje się z Pomysłodawcą w celu ustalenia, który ze złożonych wniosków jest prawidłowy.

27. Pomysłodawca w każdym momencie naboru może wycofać złożony wniosek inkubacyjny do momentu zawarcia umowy inkubacyjnej. W tym celu niezbędne jest



złożenie przez Pomysłodawcę na adres Lidera projektu: [kontakt@startin.pl](mailto:kontakt@startin.pl) pisemnego oświadczenia woli o wycofaniu wniosku z naboru. Złożenie ww. oświadczenia jest równoznaczne z zakończeniem procedury oceny Pomysłu w ramach Projektu. Wyłącznie Lider projektu na żądanie Pomysłodawcy, o którym mowa powyżej, wystawi Pomysłodawcy drogą elektroniczną potwierdzenie wycofania wniosku z naboru.

28. Dokumentacja zgłoszeniowa do Projektu nie podlega zwrotowi do Pomysłodawcy.

#### § 4 Zasady przyjmowania Pomysłodawców do projektu

1. Kwalifikacja do Projektu będzie przebiegać dwuetapowo. Na każdym etapie oceny członkowie Komisji Kwalifikacyjnej i Panelu Ekspertów będą zobowiązani, przed dokonaniem oceny, do podpisania deklaracji bezstronności i poufności przekazywanych informacji.
  - 1.1. Etap I - ocena wstępna formalno-merytoryczna, dokonywana przez Komisję Kwalifikacyjną składającą się z przedstawicieli Animatora i Partnerów Projektowych
  - 1.2. Etap II - ocena ostateczna, dokonywana przez Panel Ekspertów.
2. Ocena wstępna formalno-merytoryczna:
  - 2.1. Wnioski inkubacyjne, które wpłynęły do Platformy Startowej Start in... będą na bieżąco oceniane przez Komisję Kwalifikacyjną. Każdy wniosek inkubacyjny będzie oceniony przez co najmniej dwóch pracowników Lidera i/lub Partnerów Projektowych. Ocena wstępna dotyczy spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych Projektu.
  - 2.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie informacje zawarte we wniosku inkubacyjnym oraz załączonej do wniosku prezentacji pomysłu biznesowego.
  - 2.3. Ocenie pod względem formalnym będą podlegać następujące kryteria:
    - a. Czy zgłaszany pomysł nie jest lub nie był przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej?
    - b. Czy zgłaszany pomysł nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027?
    - c. Czy Pomysłodawca jest właścicielem pomysłu?
    - d. Czy pomysł nie został zgłoszony do innej platformy?
    - e. Czy Pomysłodawca zapoznał się z Regulaminem Projektu?
    - f. Czy Pomysłodawca wypełnił wszystkie pola we wniosku inkubacyjnym tekstem?
  - 2.4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku inkubacyjnego pod względem formalnym w przypadku braku numeru PESEL lub adresu Pomysłodawcy pod warunkiem prawidłowego uzupełnienia pozostałych pól we wniosku inkubacyjnym. Uzupełnienie następuje poprzez przesłanie tych danych na adres e-mailowy wskazany przez Animatora w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
  - 2.5. Ocenie pod względem merytorycznym podlegać będą następujące kryteria:

- a. Czy pomysł ma charakter innowacji produktowej na poziomie co najmniej krajowym?
- b. Czy pomysł cechuje się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań co najmniej na rynku krajowym?
- c. Czy pomysł posiada potencjał biznesowy?
- d. Czy zespół posiada kompetencje umożliwiające wdrożenie produktu na rynek?

2.6. Ocena jest dokonywana na zasadzie spełnia (1 punkt) / nie spełnia (0 punktów), na podstawie kryteriów zawartych w kartach wstępnej oceny formalnej i merytorycznej, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. Uzyskanie 0 punktów w którymkolwiek z kryteriów powoduje, że wniosek zostaje oceniony negatywnie i pomysł nie przechodzi do dalszego etapu oceny. Etap ten ma na celu wyeliminowanie pomysłów, które nie noszą znamion wymaganej innowacyjności oraz tych, które nie wykazują potencjału rynkowego i nie posiadają przewag konkurencyjnych, czy też zespół nie posiada odpowiednich kompetencji.

2.7. Wyniki wstępnej oceny wraz z uzasadnieniem są przekazywane Pomysłodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku inkubacyjnym. Wynik oceny jest ostateczny. Od oceny nie przysługuje odwołanie.

2.8. Uzyskanie pozytywnej oceny wstępnej pomysłu jest warunkiem przejścia do kolejnego etapu oceny, którym jest ocena ostateczna pomysłu.

3. Ocena ostateczna dokonywana jest przez Panel Ekspertów. Ocena ta odbywa się na podstawie, przygotowanego przez Pomysłodawcę wniosku inkubacyjnego, formularza dotyczącego MVP (załącznik nr 4 do Regulaminu), prezentacji multimedialnej (pitch Pomysłodawcy) oraz odpowiedzi na pytania ekspertów.

3.1. Ocena ostateczna prowadzona jest w oparciu o kryteria jakościowe, punktowe określone w karcie oceny Panelu Ekspertów stanowiących załącznik nr 3 do Regulaminu.

3.2. Kryteria oceny Panelu Ekspertów to:

- a. innowacyjność pomysłu - wymagana innowacja produktowa na poziomie co najmniej krajowym, rozumiana jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań (do czego zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych).
- b. pomysł posiada przewagi konkurencyjne - sytuacja, w której produkt posiada istotne cechy z punktu wybranego segmentu klientów, które pozwalają firmie wygrywać walkę konkurencyjną na rynku.
- c. pomysł posiada potencjał biznesowy rozumiany jako maksymalne możliwości sprzedaży pojedynczego produktu (lub grupy produktowej) w oznaczonym czasie. Jest on wyznaczany przez maksymalny udział firmy w potencjale rynkowym, jakiego

może spodziewać się pojedyncza firma dla określonego produktu lub grupy asortymentowej. Oceniać go należy przez pryzmat liczby konsumentów, którzy kupują produkt z określoną intensywnością w danym momencie czasu.

d. doświadczenie i kwalifikacje Pomysłodawcy oraz osób wchodzących w skład Zespołu. Ocenie podlega doświadczenie osób w danej branży, w której chcą stworzyć rozwiązanie, a także ich kompetencje. Zespół powinien potrafić stworzyć produkt i go później umiejętnie sprzedawać swoim klientom.

e. wykonalność przedsięwzięcia (wykonalność techniczna, finansowa i czasowa pomysłu biznesowego w procesie inkubacji).

Kryterium dodatkowe: czy pomysł dotyczy wprowadzenia na rynek rozwiązania uwzględniającego ekologiczne lub społeczne aspekty zrównoważonego rozwoju?

3.3. Wraz z zaproszeniem na Panel Ekspertów Pomysłodawca zostanie wezwany do przygotowania i przesłania, w terminie wskazanym przez Lidera, wypełnionego Formularza dotyczącego MVP oraz prezentacji multimedialnej. Prezentacja, na którą startup będzie miał 5 minut czasu powinna zawierać następujące elementy:

- a. Opis produktu/usługi wraz z opisem problemu, który rozwiązuje - Czy produkt/usługa rzeczywiście rozwiązuje konkretny problem?
- b. Rynek – Czy Pomysłodawca zidentyfikował rynek docelowy (w tym grupę docelową)?
- c. Konkurencja – Czy Pomysłodawca zidentyfikował konkurencję na rynku docelowym?
- d. Komercjalizacja pomysłu – W jaki sposób startup będzie zarabiał?
- e. Zespół – Czy zespół wraz z Pomysłodawcą posiada wystarczającą wiedzę i kompetencje do realizacji przedsięwzięcia?
- f. Opis dotyczący zrównoważonego rozwoju – jakich elementów rozwiązania on dotyczy?

3.4. Przed przystąpieniem do Panelu Ekspertów Pomysłodawca i Zespół Pomysłodawcy będą zobowiązani do złożenia następujących oświadczeń:

- a. Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej i art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy przedsiębiorcą a Animatorem Platformy, i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego.

Oświadczenie zostanie zweryfikowane przez Lidera projektu w ogólnodostępnych rejestrach. W przypadku stwierdzenia powiązań Pomysłodawcy lub członków Zespołu Pomysłodawcy z Animatorem Platformy i/lub jego Partnerami Projektowymi, pomysł nie zostanie dopuszczony do oceny na Panelu Ekspertów.

- b. Oświadczenie o posiadaniu wyłącznych praw do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nim.



c. Oświadczenie, że innowacyjny pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.

d. Oświadczenie, że innowacyjny pomysł nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy i członków Zespołu Pomysłodawcy.

3.5. Dopuszcza się przesłanie oświadczeń w formie skanów dokumentów lub podpisanie ich podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym).

3.6. W Panelu Ekspertów zobligowany jest uczestniczyć Pomysłodawca oraz Zespół, który będzie stanowił startup. Panel Ekspertów będzie przeprowadzany z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) tj. w formie wideokonferencji. Animator Platformy zapewnia możliwość komunikowania się pomiędzy uczestnikami ww. Panelu poprzez dedykowane narzędzie takie jak np. aplikacja Microsoft Teams dostępna w ramach pakietu Microsoft Office 365.

3.7. Pomysłodawca jest zobowiązany do stawienia się na Panel Ekspertów w wyznaczonym przez Lidera terminie bez możliwości przesuwania tego terminu. Niestawienie się na Panelu Ekspertów bez podania ważnej przyczyny jest traktowane jako rezygnacja z udziału w projekcie.

3.8. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 3 punktów. Ocena kryteriów merytorycznych będzie prowadzona w drodze konsensusu członków Panelu Ekspertów. Uzyskanie 0 punktów w którymkolwiek z kryteriów powoduje, że wniosek zostaje oceniony negatywnie – Pomysł nie zostaje zakwalifikowany do inkubacji. Ww. zapis nie dotyczy oceny kryterium dodatkowego. Ocena tego kryterium będzie dokonywana w skali od 0 do 1, a otrzymanie 0 punktów nie powoduje, że Pomysł zostanie oceniony negatywnie. Suma punktów otrzymana przez Pomysł w każdym kryterium będzie stanowić podstawę do uszeregowania pomysłów na Listach rankingowych. Minimalna liczba punktów, umożliwiająca wybranie Pomysłu do inkubacji wynosi 7 punktów.

3.9. W przypadku, gdy w wyniku oceny, okaże się, że liczba Pomysłów, które spełniają minimum punktowe przekracza maksymalną liczbę startupów, które w danej rundzie mogą zostać przyjęte do inkubacji, o wybraniu decydować będą kryteria rozstrzygające. Na podstawie oceny Panelu Ekspertów, zostanie stworzona:

- a. lista rankingowa pomysłów rekomendowanych do inkubacji,
- b. lista rezerwowa,
- c. lista pomysłów nie rekomendowanych do inkubacji (w przypadku negatywnej oceny któregoś z kryteriów).

3.10. Kryteria rozstrzygające:



- a) W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden Pomysł uzyska jednakową liczbę punktów, do inkubacji w pierwszej kolejności będą przyjmowane Pomysły z branży motoryzacyjnej.
- b) W przypadku, gdy przy zastosowaniu kryterium opisanego w podpunkcie a) więcej niż jeden Pomysł w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska jednakową liczbę punktów, do inkubacji będą przyjmowane Pomysły, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w kryterium „Pomysł posiada potencjał biznesowy”,
- c) W przypadku, gdy przy zastosowaniu kryterium opisanego w podpunkcie b) więcej niż jeden Pomysł w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska jednakową liczbę punktów, do inkubacji będą przyjmowane Pomysły, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w kryterium „Pomysł posiada przewagi konkurencyjne”.

3.11. Pomysłodawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na adres e-milowy wskazany we wniosku inkubacyjnym o wyniku oceny. Informacja ta będzie zawierała opisową ocenę Pomysłu. Ocena Panelu Ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3.12. Panel Ekspertów działa w oparciu o zasadę przejrzystości i transparentności.

4. Pomysłodawca oraz zespół Pomysłodawcy, który będzie brał udział w Panelu Ekspertów będą zobowiązani do wyrażenia zgody w formie pisemnej na nagrywanie wystąpienia i przetwarzanie jego danych osobowych w postaci wizerunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu. Dopuszcza się przesłanie oświadczeń w formie skanów dokumentów lub podpisanie ich podpisem elektronicznym (podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym).
5. Na każdym etapie oceny Pomysłodawca będzie mógł zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie.
6. Ostateczną decyzję o miejscu inkubacji danego startupu, po konsultacjach z Partnerami Projektowymi: Agencją Rozwoju Regionalnego „MARR” S.A. i Kieleckim Parkiem Technologicznym, podejmuje Kierownik Projektu.
7. Do Pomysłodawcy oraz zespołu Pomysłodawcy, których Pomysł znalazł się na liście rankingowej pomysłów rekomendowanych do inkubacji zostanie przesłana decyzja obligująca do założenia spółki kapitałowej. Maksymalny termin na złożenie spółki to 30 dni od dnia otrzymania decyzji. Pomysłodawca, który nie dopełni kwestii rejestracyjnych spółki kapitałowej w wyznaczonym terminie może zostać wykluczony z dalszego wsparcia w ramach Projektu Platformy Startowe Start in ..., w szczególności z podpisania umowy inkubacyjnej.
8. Pomysłodawca przed założeniem spółki będzie zobowiązany do podpisania Oświadczenia Pomysłodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu projektu.
9. Wszelkie koszty rejestracji Spółki ponosi Pomysłodawca oraz zespół Pomysłodawcy. Pomysłodawca wraz z zespołem Pomysłodawcy rejestruje spółkę kapitałową w oparciu o

zgłoszony Pomysł wyłącznie na własny koszt oraz ryzyko, co oznacza w szczególności, iż RARR S.A. nie jest zobowiązany do zapłaty na jego rzecz jakichkolwiek należności związanych pośrednio bądź bezpośrednio ze zgłoszeniem Pomysłu i rejestracją Spółki. Kwestie formalno-prawne rejestracji, w tym m.in. przygotowania i złożenia dokumentów leżą po stronie Pomysłodawcy.

10. Pomysłodawca jest zobowiązany do przekazania po założeniu spółki kapitałowej do Lidera projektu w formie papierowej bądź elektronicznej następujących dokumentów niezbędnych do podpisania umowy inkubacyjnej:

- a) kserokopie lub skan umowy spółki,
  - b) nr NIP, REGON i KRS spółki,
  - c) wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją Wniosek o udzielenie pomocy de minimis - załącznik nr 12 do Regulaminu projektu,
  - d) wypełniony i podpisany zgodnie z reprezentacją Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 13 do Regulaminu projektu,
  - e) wypełnione i podpisane zgodnie z reprezentacją Oświadczenie startupu o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – załącznik nr 14 do Regulaminu projektu,
  - f) wypełnione i podpisane zgodnie z reprezentacją Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP - załącznik nr 15 do Regulaminu projektu,
  - g) wypełnione i podpisane zgodnie z reprezentacją Oświadczenie startupu – załącznik nr 16 do Regulaminu,
  - h) podpisane oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej i art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy przedsiębiorcą a Animatorem Platformy, i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego – załącznik nr 17 do Regulaminu projektu.
- Oświadczenie zostanie zweryfikowane przez Lidera projektu w ogólnodostępnych rejestrach. W przypadku stwierdzenia powiązań startupu z Animatorem Platformy i/lub jego Partnerami Projektowymi, ze spółką nie zostanie podpisana umowa inkubacyjna.
- i) w przypadku wnioskowania o grant dostarczenie 3 ofert potwierdzających wartość rynkową usługi specjalistycznej związanej z tworzeniem MVP. W przypadku braku spełnienia tego warunku, Lider będzie miał prawo do zmiany decyzji o przyznaniu grantu.

11. Po założeniu przez Pomysłodawcę spółki kapitałowej i dostarczeniu dokumentów wskazanych w punkcie 10, podpisana zostanie umowa inkubacyjna. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy, pod warunkiem, że możliwości techniczne Strony/ Stron umowy na to pozwalają. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.





12. Treść umów inkubacyjnej nie podlega negocjacji.
13. Umowa inkubacyjna określać będzie w szczególności:
- a. cel pomysłu i zadania startupu w ramach wsparcia;
  - b. warunki przekazania i rozliczenia wsparcia przez startup, w tym kwoty grantu (jeśli dotyczy);
  - c. zobowiązanie do zwrotu wsparcia, w tym grantu (jeśli dotyczy), w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu;
  - d. zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Lidera Projektu lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej;
  - e. zakres usług, jakie zostaną wykonane w ramach tej umowy wraz z sposobem przekazania ewentualnych praw własności do wytworzonych produktów w procesie inkubacji (raporty, analizy, MVP);
  - f. warunki współpracy Lidera ze startupem;
  - g. rodzaje działalności gospodarczej wykluczone z możliwości uzyskania pomocy de minimis;
  - h. okres, na jaki zawarta jest ta umowa;
  - i. zobowiązania i odpowiedzialność Lidera i startupu;
  - j. zobowiązanie Lidera i startupu do zachowania poufności;
  - k. kwotę pomocy de minimis przeznaczonej na realizację indywidualnego planu inkubacji, w tym kwotę grantu (jeśli dotyczy);
  - l. zasady przetwarzania przez Lidera danych osobowych startupu, zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
  - m. zasady korzystania ze składników majątkowych udostępnionych startupowi przez Lidera;
  - n. treść oświadczenia Lidera oraz Partnerów Projektowych i startupu o braku powiązań w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz art. 6c ust 2 ustawy o PARP, pomiędzy startupem a Liderem oraz Partnerami projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu startupowi usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego;
  - o. treść oświadczenia startupu o posiadaniu wyłącznych praw własności do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nimi;
  - p. treść oświadczenia startupu, że innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego;
  - q. treść oświadczenia startupu, że innowacyjny pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej pomysłodawcy/zespołu pomysłodawców;



- r. zobowiązanie Liderów oraz Partnerów Projektowych do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu inkubacji, udziałów w startupach biorących udział w tym programie przez Lidera oraz Partnerów Projektowych lub podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- s. przesłanki rozwiązania umowy.

## § 5 Transfer inkubacji

1. Startup, który zrezygnował z kontynuacji inkubacji w wybranej Platformie startowej ze względu na niewywiązywania się przez nią z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej, może ubiegać się o transfer inkubacji do innej Platformy startowej.
2. Warunkiem koniecznym to rozpoczęcia procedury transferu jest:
  - a. zgłoszenie chęci transferu na adres RARR S.A. 35-959 Rzeszów; ul. Szopena 51 / e-mail: [sprawozdawczosc@startin.pl](mailto:sprawozdawczosc@startin.pl),
  - b. przedstawienie potwierdzenia wypowiedzenia dotychczasowej umowy inkubacyjnej.
3. Platforma Startowa Start in... ma możliwość pozostawienie złożonego zgłoszenia transferu bez rozpatrzenia ze względu na brak możliwości technicznych i finansowych do przyjęcia kolejnego startupu do inkubacji. Startup o pozostawieniu złożonego zgłoszenia bez rozpatrzenia zostanie poinformowany pisemnie na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu.
4. Platforma Startowa Start in... w przypadku możliwości przyjęcia nowego startupu do inkubacji wezwie startup do:
  - a. przedłożenia wniosku inkubacyjnego złożonego w Generatorze Wniosków znajdującym się pod adresem: <https://lsi.parp.gov.pl> wraz z załącznikami,
  - b. dostarczenia Liderowi projektu dokumentacji wypracowanych do tej pory elementów modelu biznesowego oraz MVP,
  - c. dostarczenia Liderowi projektu Indywidualnego Planu Inkubacji.
5. Platforma Startowa Start in... na podstawie dostarczonych dokumentów dokona oceny pomysłu w zakresie spełnienia kryteriów opisanych w § 4 ust. 3 punkt 3.3 Regulaminu.
6. W przypadku pozytywnej oceny spełnienia kryteriów startup zostanie poproszony na rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielami Platformy, na której zostanie zobowiązany do zaprezentowania Pomysłu. W wyniku ww. rozmowy startup może zostać zaproszony do podpisania umowy inkubacyjnej lub prośba o transfer inkubacji zostanie odrzucona. Decyzja w tej sprawie zostanie przekazana startupowi pisemnie.

## § 6 Inkubacja

1. Podpisanie umowy inkubacyjnej rozpoczyna proces inkubacji.
2. Inkubacja trwa 6 miesięcy.



3. Każdy startup będzie miał przydzielonego Managera inkubacji, który będzie prowadził startup przez cały okres inkubacji i wspierał go na etapie tworzenia modelu biznesowego oraz MVP, a także ich weryfikacji. Przydzielenie Managera inkubacji dla startupu następuje w momencie utworzenia spółki. O jego przydzieleniu decyduje Kierownik projektu.
4. Inkubacja startupów przebiegała będzie w oparciu o Indywidualny Plan Inkubacji (IPI).
5. IPI będzie ustalany przez Managera inkubacji w ścisłej współpracy ze startupem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami. Będzie uwzględniał zakres usług podstawowych i specjalistycznych niezbędnych do stworzenia modelu biznesowego oraz MVP i ich weryfikacji. Podstawą przygotowania IPI będzie opis przedsięwzięcia zawarty we wniosku inkubacyjnym, Formularz dotyczący MVP, prezentacja na PE oraz rozmowa z Managerem inkubacji.
6. Manager inkubacji będzie pozostawał w stałym kontakcie ze startupami i na bieżąco nadzorował postępy prac oraz weryfikował jakość usług świadczonych w ramach partnerstwa jak i poza nim.
7. Manager inkubacji będzie przygotowywał harmonogram kamieni milowych. Każdy z punktów rekomendowanych działań (zarówno dotyczących modelu biznesowego jak i MVP), zawartych w Indywidualnym Planie Inkubacji będzie stanowić kamień milowy. Zakres merytoryczny każdego z kamieni milowych przygotowuje startup.
8. Monitoring postępów prac startupu odbywać się będzie według przyjętych kamieni milowych. Zrealizowanie wskaźników musi następować zgodnie z harmonogramem kamieni milowych i jest konieczne dla ukończenia inkubacji. Systematyczność prac nad modelem biznesowym i korzystania z usług podstawowych i specjalistycznych będzie oceniana przez Managera inkubacji co pozwala na weryfikację stanu prac oraz na zdiagnozowanie czynników ryzyka dla realizacji IPI.
9. Co dwa miesiące dokumenty przedstawione przez startup będą oceniane przez Managera inkubacji pod kątem zasadności realizowanych działań, a wyniki tej oceny będą przedstawiane Kierownikowi projektu. Na podstawie opinii Managera inkubacji dokonana zostanie weryfikacja stanu prac nad pomysłem. Ocena ta będzie miała za zadanie wskazać Managerowi inkubacji jakie działania są niezbędne, by inkubacja zakończyła się pozytywnie. Niespełnienie, któregośkolwiek z kamieni milowych może stanowić podstawę do zakończenia procesu inkubacji. Decyzję w tej sprawie będzie ostatecznie podejmował Kierownik projektu po konsultacji z pozostałymi Partnerami Projektowymi po szczegółowej analizie przedstawionych przez startup dokumentów i opinii Managera inkubacji.
10. W trakcie inkubacji będzie istniała możliwość aktualizacji Indywidualnego Planu Inkubacji. Decyzję w tej sprawie będzie podejmował Manager inkubacji.
11. W szczególnych przypadkach będzie istniała możliwość przygotowania planu naprawczego przez Startup. Plan naprawczy, po uzgodnieniu z Managerem inkubacji, przedstawiony zostanie niezależnie co najmniej 3 członkom Panelu Ekspertów. W przypadku gdy co najmniej połowa oceniających wypowie się pozytywnie odnośnie planu



naprawczego, startup podpisze aneks zmieniający harmonogram kamieni milowych i cele pomysłu i będzie mógł kontynuować udział w Inkubacji. W przeciwnym razie umowa ze startupem zostanie rozwiązana.

12. Manager inkubacji w pracy nad pomysłem ze startupem będzie wykorzystywał metodologię Lean startup, Customer Development, Desing Thinking. Wybór metodologii wypracowany zostanie wspólnie ze startupem i uzależniony od specyfiki i etapu rozwoju pomysłu i branży, której dotyczy. Zakłada się elastyczny wybór metodologii, dopuszcza się również w indywidualnych przypadkach wykorzystanie wszystkich metodologii.

13. Rodzaj współpracy Managera inkubacji ze startupem:

- a. bezpośredni – spotkania osobiste,
- b. pośredni – przy wykorzystaniu kanałów komunikacji jak np.: telefon, e-mail, Microsoft Teams i inne.

Sposób komunikowania ze startupem będzie ustalany indywidualnie, za obopólną zgodą stron.

14. Manager inkubacji przygotowuje raport z inkubacji, zgodnie z zakresem przygotowanym przez PARP. W sytuacji braku osiągnięcia kamieni milowych Manager inkubacji będzie zobowiązany do przygotowania Informacji z inkubacji.

15. Realizacja usług podstawowych i specjalistycznych – każdy startup będzie miał możliwość skorzystać z pakietu usług podstawowych i specjalistycznych. Zakres i rodzaj tych usług ustalać będzie Manager inkubacji wspólnie ze startupem. Liczba godzin wyświadczonych usług będzie elastyczna i zależna od zgłoszonych przez Startup potrzeb.

16. Zakres i rodzaj usług specjalistycznych zależność będzie od etapu rozwoju pomysłu, od branży, w której dany startup działa, od posiadanych zasobów kadrowych itp.

17. Każdy Startup będzie miał możliwość otrzymania grantu na zakup usług specjalistycznych niezbędnych do stworzenia MVP, jeśli nie będą one możliwe do dostarczenia przez Lidera i/lub Partnerów Projektowych. O przyznaniu grantu oraz jego wysokości będzie decydować Kierownik projektu po otrzymaniu rekomendacji Managera inkubacji.

18. Startup będzie miał możliwość złożenia w dowolnym momencie reklamacji na każdą z wyświadczonych na jego rzecz usług. Reklamacja usług musi być złożona w formie pisemnej na adres e-mailowy [sprawozdawczosc@startin.pl](mailto:sprawozdawczosc@startin.pl) lub na adres ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów. Reklamacja usługi musi zawierać następujące dane:

- a. Nazwę startupu na rzecz, którego wykonana była usługa.
- b. Nazwę lub imię i nazwisko wykonawcy usługi.
- c. Opis i przyczynę składania reklamacji usługi.

Kierownik projektu rozpatrzy każdą ze złożonych reklamacji i w przypadku uznania reklamacji za słuszną może zdecydować o zmianie wykonawcy usługi. Startup może być poproszony o dodatkowe wyjaśnienia w sprawie reklamacji usługi w formie pisemnej.



19. Startup będzie miał możliwość pracy z ekspertami dostępnymi w ramach zasobów osobowych Lidera i Partnerów Projektowych Platformy. Ekspert będzie prowadził ewidencję czasu pracy z danym startupem w formie kart doradztwa, potwierdzanych podpisami obu stron.

20. W karcie uwzględniony zostanie: czas przygotowania się do spotkania, czas niezbędny na przygotowanie i weryfikację dokumentacji, itp.

Rodzaj współpracy Eksperta ze startupem:

- a. bezpośredni – spotkania osobiste,
- b. pośredni – przy wykorzystaniu kanałów komunikacji jak np.: telefon, e-mail, Microsoft Teams i inne.

Sposób komunikowania ze startupem będzie ustalany indywidualnie, za obopólną zgodą stron.

21. W przypadku realizacji wszystkich założonych kamieni milowych w programie inkubacji, startup będzie zobowiązany do przedstawienia wyników inkubacji przed Panelem Oceniającym (kończącym proces inkubacji - DemoDays).

22. DemoDays będzie organizowany w formie stacjonarnej w wyznaczonym przez Lidera miejscu. Startup jest zobowiązany do pokrycia kosztów podróży na to wydarzenie ze środków własnych.

23. DemoDays w szczególnym przypadku, może być przeprowadzany z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) (tj. w formie wideokonferencji). Animator Platformy zapewnia możliwość komunikowania się pomiędzy uczestnikami ww. Panelu poprzez dedykowane narzędzie takie jak np. aplikacja Microsoft Teams dostępna w ramach pakietu Microsoft Office 365.

24. Startup podczas DemoDays będzie miał możliwość zaprezentowania się nie tylko przed Panelem Oceniającym złożonym z przedstawicieli Lidera i Partnerów Projektowych, którzy będą oceniać efekt prac zrealizowanych w czasie inkubacji, ale także ekspertami zewnętrznymi m.in. inwestorami, business angels, funduszami VC, partnerami ekosystemowymi itp. Dopuszcza się udział ekspertów lub potencjalnych inwestorów w tym wydarzeniu w sposób zdalny.

25. Panel Oceniający będzie dokonywać oceny każdego startupu z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.

26. Każdy startup będzie miał 5 minut na multimedialną prezentację. Prezentacja powinna zawierać:

- a) Opis produktu/usługi, która powstała w procesie inkubacji.
- b) Opis modelu biznesowego, wypracowanego w okresie inkubacji.
- c) Opis możliwości komercjalizacji produktu, który został potwierdzony w procesie inkubacji.

d) Opis Zespołu – kompetencje i doświadczenie oraz rola w startupie.

27. Po prezentacji nastąpi ok. 5 minutowa sesja pytań od Ekspertów biorących udział w Panelu Oceniającym.

28. Kryteria oceny Panelu Oceniającego:

- a) ocena innowacyjności produktu,
- b) ocena możliwości komercjalizacji produktu oraz skalowania działalności,
- c) ocena modelu biznesowego: jego poszczególnych elementów,
- d) ocena zespołu: kompetencje oraz potencjał członków zespołu i ich rola w zespole,
- e) sposób prezentacji,
- f) jakościowa ocena oferowanego produktu: czy przedsiębiorstwo posiada produkt o minimalnej funkcjonalności, który może zostać zaoferowany klientom,
- g) sposób przeprowadzenia i efekt testów rynkowych.

29. Ocena Panelu Oceniającego będzie punktowa. Możliwa liczba punktów do otrzymania w każdym kryterium będzie mieścić się w zakresie od 0 do 5. Członkowie Oceniający będą oceniali wspólnie wszystkie kryteria w ramach oceny. Wzór karty oceny Panelu Oceniającego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

30. Suma punktów otrzymana przez startup w każdym kryterium będzie stanowić podstawę do uszeregowania pomysłów na Listach. Max do 70% startupów z największą liczbą punktów otrzyma pozytywną rekomendację do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW.

31. Kryteria rozstrzygające:

- a) W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden startup uzyska jednakową liczbę punktów, rozwiązania z zakresu zrównoważonego rozwoju będą miały pierwszeństwo w otrzymaniu pozytywnej rekomendacji,
- b) W przypadku, gdy przy zastosowaniu kryterium opisanego w podpunkcie a) więcej niż jeden startup w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska jednakową liczbę punktów, pozytywną rekomendację otrzyma startup, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium „sposób prezentacji”,
- c) W przypadku, gdy przy zastosowaniu kryterium opisanego w podpunkcie a) i b) więcej niż jeden startup w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska jednakową liczbę punktów, pozytywną rekomendację otrzyma startup, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kryterium „ocena możliwości komercjalizacji produktu oraz skalowania działalności”.

32. Przygotowana zostanie lista:

- a) startupów rekomendowanych do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW,
- b) startupów nierekomendowanych do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW.



33. Startup w przypadku rekomendowania / nierekomendowania do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW, o wyniku oceny zostanie poinformowany przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Informacja będzie zawierała opisową ocenę startupu w przypadku braku pozytywnej rekomendacji.

34. Manager inkubacji na podstawie oceny Panelu Oceniającego przygotowuje raport z inkubacji, który będzie zawierał rekomendacje bądź brak rekomendacji do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW, zgodnie z oceną o której mowa w ust. 30.

## § 7 Udzielanie grantów

1. Startup w czasie Inkubacji otrzyma grant z przeznaczeniem go na sfinansowanie usług specjalistycznych związanych ze stworzeniem MVP, z zastrzeżeniem, że grant zostanie udzielony wyłącznie w sytuacji, gdy Partner Projektowy nie dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji usługi na rzecz startupu.

2. W sytuacji opisanej w § 7 ust. 1, usługę wykonania MVP będzie mógł świadczyć partner ekosystemowy lub podmiot spoza partnerstwa projektowego.

3. Startup jest zobowiązany do wydatkowania grantu zgodnie z zapisami podrozdziału 2.2 pkt. 1 lit. a i lit. e-g, 2.3, 2.6 i 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4. Zakup usługi związanej z tworzeniem MVP z grantu musi nastąpić:

- a) zgodnie z przepisami prawa,
- b) wydatek ten musi być niezbędny do realizacji celów przedsięwzięcia i poniesiony w związku z tworzeniem MVP,
- c) zostać dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Aby otrzymać grant, należy złożyć dokumenty oraz przejść procedurę oceny opisaną w § 7 ust. 8.

6. Średnia wartość grantu dla jednego startupu wynosi 30 000,00 PLN netto.

7. Podatek VAT w ramach grantu startup jest zobowiązany pokryć ze środków własnych.

8. Procedura udzielania grantu:

a) Pomysłodawca oraz zespół Pomysłodawcy na etapie zaproszenia na Panel Ekspertów zostaną wezwani do wypełnienia Formularza dotyczącego MVP. Dokument ten będzie stanowił element oceny pomysłu na Panelu Ekspertów w ramach kryterium: wykonalność przedsięwzięcia (wykonalność techniczna, finansowa i czasowa pomysłu biznesowego w procesie inkubacji).

b) Przed podpisaniem umowy inkubacyjnej Pomysłodawca wraz zespołem Pomysłodawcy jest zobowiązany do dostarczenia 3 ofert, potwierdzających szacowaną wartość rynkową usługi specjalistycznej związanej z tworzeniem MVP. Oferty powinny być nie starsze niż 3



miesiące na moment ich przedstawienia Liderowi. W przypadku braku spełnienia tego warunku, Lider będzie miał prawo do niewpisania do umowy inkubacyjnej wnioskowanego grantu (do umowy inkubacyjnej zostanie wpisana wartość 0,00 zł). Lider będzie miał prawo do weryfikacji przedstawionych szacunków.

c) W okresie pierwszych 2 miesięcy procesu inkubacji, będzie istniała możliwość zmiany kwoty grantu, gdy na etapie podpisania umowy inkubacyjnej jej wysokość wyniosła 0,00 zł. W takim przypadku niezbędne będzie:

- złożenie przez startup Managerowi inkubacji wypełnionego Formularza dotyczącego MVP oraz przekazanie uzasadnienia konieczności wprowadzenia do umowy tego rodzaju wsparcia,
- Formularz dotyczący MVP zostanie przeanalizowany przez Partnerów Projektowych pod kątem możliwości wykonania opisanego w nim MVP przy wykorzystaniu ich zasobów technicznych i osobowych,
- w przypadku potwierdzenia, że Partner Projektowy nie jest w stanie zrealizować usługi związanej z tworzeniem MVP, nastąpi przyznanie grantu,
- startup jest zobowiązany do dostarczenia 3 ofert nie starszych niż 3 miesiące od daty wystawienia szacunku, w celu potwierdzenia, wartości przyznanego grantu, Lidera będzie miał te z prawo do weryfikacji przedstawionych szacunków.
- nastąpi aktualizacja Indywidualnego Planu Inkubacji przez Managera inkubacji,
- zostanie podpisany aneks do umowy inkubacyjnej wprowadzającej tego rodzaju wsparcie.

d) Startup będzie mógł złożyć rezygnację z przyznanego grantu. W takim przypadku niezbędne jest:

- złożenie pisemnej informacji o rezygnacji z grantu lub
- zlecenie wykonania usługi MVP partnerowi projektowemu (w przypadku rozwiązań IT). Usługa specjalistyczna związana z tworzeniem MVP finansowana przy wykorzystaniu grantu powinna zostać zrealizowana maksymalnie na 40 dni przed zakończeniem okresu inkubacji.

9. Zasady wypłacania grantu:

- a) Grant wypłacany jest w formie refundacji poniesionych wydatków.
- b) Grant przekazywany jest na firmowy rachunek bankowy wskazany przez startup.

10. Zasady rozliczania grantu przez startup:

a) Startup w celu otrzymania refundacji poniesionych wydatków jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 10 dni od zrealizowania usługi i nie później niż na 40 dni przed zakończeniem okresu inkubacji następujących dokumentów:

- zestawienia dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) wraz z kopiami faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej i protokołem odbioru, potwierdzających poniesienie wydatków;
- potwierdzenia dokonania zapłaty przez startup tj. wyciąg z firmowego rachunku bankowego potwierdzające poniesienie wydatków;



- wyciąg z konta księgowego potwierdzającego zaksięgowanie wydatków;
- oświadczenia o braku powiązań w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej i art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy przedsiębiorcą, a Animatorem Platformy, i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego.

Oświadczenie zostanie zweryfikowane przez Lidera projektu w ogólnodostępnych rejestrach. W przypadku stwierdzenia powiązań pomiędzy startupem, a Animatorem Platformy i jego Partnerami Projektowymi oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, wydatek zostanie nierozliczony.

- dokumentację zdjęciową wykonanego MVP lub inny dokument potwierdzający co zostało wykonane w ramach zakupionej usługi.

b) przed wypłatą środków z grantu Manager inkubacji wspólnie ze specjalistą ds. grantu zweryfikuje, czy zakupiona usługa jest zgodna z opisem tej usługi określonej na etapie przyznawania grantu oraz czy wartość grantu jest zgodna z zaakceptowaną kwotą.

11. Warunkiem otrzymania możliwości wystąpienia startupu na DemoDays jest prawidłowe rozliczenie otrzymanego grantu.

12. Nierozliczenie grantu będzie oznaczało nieosiągnięcie kroku milowego związanego z tworzeniem MVP. W takiej sytuacji startup otrzyma informację z inkubacji.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu otrzymanego grantu lub w sytuacji braku tego rozliczenia zostanie wszczęta procedura windykacyjna. Warunki jej zostaną określone szczegółowo w umowie inkubacyjnej.

## § 8 Monitoring jakości usług

W celu zapewnienia wysokiej jakości usług inkubacji zostały przewidziane następujące działania:

1. Manager inkubacji będzie pozostawał w stałym kontakcie ze startupami i na bieżąco nadzorował postępy prac oraz weryfikował jakość usług świadczonych w ramach partnerstwa jak i poza nim,
2. Każda usługa podstawowa i specjalistyczna zostanie udokumentowana na piśmie w formie kart doradztwa, list obecności itp. Dodatkowo każda usługa będzie mogła być oceniona przez startup w postaci ankiety elektronicznej.
3. Lider stworzy rejestr usług świadczonych na rzecz startupów wraz z rejestrem reklamacji. Każdy ze startupów będzie mógł złożyć w formie elektronicznej na adres: [sprawozdawczosc@startin.pl](mailto:sprawozdawczosc@startin.pl) reklamację usługi świadczonej na jego rzecz. Kierownik projektu na podstawie uzyskanych informacji będzie podejmował odpowiednie działania naprawcze.

## § 9 Pomoc de minimis

1. Wsparcie, które otrzymuje w procesie inkubacji przedsiębiorstwo typu startup stanowi pomoc de minimis.
2. Pomoc de minimis jest udzielana Przedsiębiorstwu typu startup na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
3. Przedsiębiorstwo typu startup musi spełnić wszystkie kryteria dostępu do pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) oraz wymienione w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. poz. 2773 z późn. zm.).
4. Pomoc de minimis zostanie udzielona, jeżeli Przedsiębiorstwo typu startup na dzień zawarcia umowy inkubacji spełni warunki dostępu do pomocy określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831).
5. Warunkiem otrzymania przez startup pomocy de minimis jest dostarczenie w dniu podpisania Umowy inkubacyjnej:
  - a) wypełnionego i podpisanego zgodnie z reprezentacją Wniosku o udzielenie pomocy de minimis,
  - b) wypełnionego i podpisanego zgodnie z reprezentacją Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - c) wypełnionego i podpisanego zgodnie z reprezentacją Oświadczenia wnioskodawcy o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis.

## § 10 Dane osobowe

1. Dane osobowe Pomysłodawców oraz dane osobowe członków ich Zespołów, osób reprezentujących Startup oraz osób wskazanych do kontaktu są przetwarzane przez Animatora Platformy oraz Partnerów Projektu zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie projektu nr FEPW.01.01-IP.01-0006/23-00 Platformy Startowe Start in... w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów, przepisami rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018r. (DZ.U. 2019, poz. 1791 z późn.zm.) r. o ochronie danych osobowych, ustawy o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 –2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2022, poz.1079 z późn.zm.), odrębnych umów zawieranych w tym zakresie, a także pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych Pomysłodawców oraz członków ich Zespołów przez Animatora Projektu oraz Partnerów Projektu, w szczególności ich udostępnienia zostały wskazane w odrębnej umowie, do której podpisania Partnerzy Projektu są zobowiązani. Ww. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Animator Projektu oświadcza, że wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów prawa, w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązuje się zapewnić stopień bezpieczeństwa powierzonych danych odpowiadający ryzyku, o którym mowa w art. 32 RODO.

4. Animator Projektu zapewnia, że dostęp do danych osobowych mają wyłącznie jego pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

5. Animator Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów oraz dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe przetwarzanych w ramach realizacji Projektu, z zastrzeżeniem zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022, poz. 902 z późn. zm.).

6. Animator Projektu zastrzega możliwość zawarcia odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub umów udostępnienia danych osobowych Pomysłodawców oraz osób będących członkami Zespołu Pomysłodawcy - podmiotom świadczącym usługi w ramach realizacji Projektu - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2023, poz.1605 z późn.zm.), w szczególności Ekspertom branżowym dokonującym oceny modelu biznesowego opracowanego przez startup w ramach inkubacji.

7. Animator Projektu przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie



Projektu tj. dnia dokonania płatności końcowej na rachunek bankowy Animatora Projektu albo dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. Dokumenty dotyczącej udzielonej pomocy de minimis są przechowywane przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.

8. W przypadku, gdy w ramach realizacji Projektu zaistnieje możliwość uzyskania informacji poufnych przez podmiot lub osobę trzecią, Animator Platformy zawrze z ww. Podmiotem odrębną umowę o zachowaniu poufności informacji.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych członków Zespołu Pomysłodawcy, zawartych m.in. we Wniosku Inkubacyjnym, o którym mowa w §2 niniejszego Regulaminu, Animator Platformy zobowiązuje się do spełnienia wobec nich obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO. Wzór obowiązku informacyjnego, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Animator Platformy przekazuje treść obowiązku informacyjnego członkom Zespołu Pomysłodawcy do 3 dni od otrzymania Wniosku Inkubacyjnego – na wskazany we wniosku adres e-mail.

10. Animator Platformy wysyła na wskazany przez Pomysłodawcę lub członków jego Zespołu adres e-mail informacje handlowe, których przedmiotem będą m.in. informacje i materiały o bieżących działaniach podejmowanych w ramach Projektu oraz organizowanych przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. wydarzeniach, prowadzonych projektach, warsztatach, możliwościach skorzystania z udzielanego za pośrednictwem Animatora Projektu wsparcia finansowego i merytorycznego oraz prowadzonych działaniach komercyjnych. - po uprzednim wyrażeniu zgody przez osoby, o których mowa powyżej, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

11. W związku z możliwością przetwarzania przez Animatora Platformy wizerunku Pomysłodawcy i/lub członków jego Zespołu, ww. osoby zobowiązane są do wyrażenia odrębnej zgody na przetwarzanie, utrwalenie oraz rozpowszechnienie wizerunku, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

12. Wypełniając Wniosek Inkubacyjny, o którym powyżej, Pomysłodawca jest świadomy, że wskazane w treści wniosku informacje są prawdziwe i przekazane dobrowolnie przez każdego z członków Zespołu Pomysłodawcy.

## § 11 Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



(Dz.U.U.E.L.2016.119.1), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem przez Animatora Platformy danych osobowych Pomysłodawców wskazuje się:

1. Administratorem ww. danych osobowych jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie, nr KRS: 0000008207, adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: [sekretariat@rarr.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rarr.rzeszow.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych lub jego Zastępcą wysyłając wiadomość na adres: [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art.9 ust.2 lit. g RODO oraz art.10 RODO w celu realizacji zadań wynikających m.in. z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych Funduszy oraz potrzeby Funduszu azylu, migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności, w celu wzięcia udziału w Projekcie tj. przeprowadzenia selekcji pomysłów i inkubacji przedsiębiorstw typu startup, w tym udzielania wsparcia zgodnie z założeniami Projektu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu, działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie;
  - b) art.6 ust.1 lit. b RODO - w celu zawarcia oraz wykonania warunkowej i dalej umowy inkubacyjnej,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności dotyczących faktur oraz innych dokumentów związanych ze zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych;
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dochodzenia, ustalenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z realizacją ww. celów określonych w punktach a) - c) powyżej.
  - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 10 ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020, poz. 344) i/lub art. 172 ustawy z 16.07.2004r.– Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2024, poz. 34 z późn.zm.), w przypadku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji o bieżących działaniach podejmowanych w ramach zadań Administratora, w szczególności o organizowanych wydarzeniach, prowadzonych projektach, warsztatach oraz pozostałych formach udzielanego wsparcia w ramach Projektu,



f) art. 6 ust. 1 lit. A RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne w przypadku przetwarzania, utrwalenia i rozpowszechniania wizerunku.

4. Na podstawie art. 88 w związku z art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej Państwa dane osobowe, będą udostępnione przez Administratora oraz Partnerów realizujących Projekt Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu, działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione ponadto podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027 uprawnionym do ich przeprowadzenia w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Dane osobowe mogą być udostępnione ww. Podmiotom również za pośrednictwem systemów informatycznych, o których mowa w art. 90 ustawy wdrożeniowej.

5. Odbiorcami danych osobowych poza podmiotami, o których mowa w pkt 4 będą: Partnerzy Projektu oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, usługi finansowo-księgowo, usługi doradcze, usługi informatyczne, w tym usługi hostingowe, usługi pocztowe i kurierskie, a ponadto podmioty, z którymi Administrator ma zawarte odrębne umowy powierzenia przetwarzania osobowych lub organy uprawnione do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym w celu wypełnienia obowiązków związanych z archiwizacją dokumentacji. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie odrębnie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do momentu jej wycofania.

8. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

9. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).

10. Przekazanie danych osobowych jest warunkiem ubiegania się o udział w procesie selekcji Projektu i w konsekwencji zawarcia umowy warunkowej i inkubacyjnej. Konsekwencją niepodania przez wnioskodawcę danych będzie brak możliwości udziału w Projekcie.

11. W oparciu o przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą podejmowane wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.02.2025 r.
2. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej projektu.
3. Animator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w szczególności w przypadku konieczności dostosowania go do przepisów prawa lub wytycznych związanych z realizacją Projektu, a także w celu zwiększenia efektywności Projektu. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w terminie, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, chyba że przy publikacji zmian zastrzeżono inaczej.
4. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Animatora Platformy.
7. W razie sporu, Animator Platformy, Pomysłodawca/Zespół Pomysłodawcy i startup będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Animatora Platformy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – wzór Karty wstępnej oceny formalnej zgłaszanego pomysłu,

Załącznik nr 2 – wzór Karty wstępnej oceny merytorycznej zgłaszanego pomysłu,

Załącznik nr 3 – wzór Karty oceny Panelu Ekspertów

Załącznik nr 4 – wzór Formularza dotyczący MVP

Załącznik nr 5 – wzór Umowy inkubacyjnej

Załącznik nr 6 – wzór Karty oceny przez Panel Oceniający

Załącznik nr 7 – wzór Zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku wraz z klauzulą informacyjną

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna z art. 14 RODO

Załącznik nr 9 – Informacja handlowa,

Załącznik nr 10 – Szczegółowy harmonogram oceny i okresów trwania poszczególnych rund inkubacji.

Załącznik nr 11 – wzór Oświadczenia Pomysłodawcy

Załącznik nr 12 – wzór Wniosku o udzielenie pomocy de minimis

Załącznik nr 13 – wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 14 – wzór Oświadczenia startupu o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis

Załącznik nr 15 – wzór Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP

Załącznik nr 16 – wzór Oświadczenia startupu

Załącznik nr 17 – wzór Oświadczenia o braku powiązań

